

Társfinanszírozási támogatási
szerződés



Program: INTERREG CENTRAL EUROPE Transznacionális
Együttműködési Program

Projekt rövid címe/száma:

I-CARE-SMART/CE1516

Kedvezményezett neve:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Szerződés száma:

TF/ICE/03/CE1516/01

Tartalomjegyzék

1. A projektrész főbb adatai.....	3
2. Jogi háttér	4
3. A támogatás nyújtásának előzményei.....	4
4. A Szerződés tárgya	4
5. A támogatás felhasználása.....	5
6. A projekt végrehajtásának ütemezése	6
7. A támogatás összegének kifizetése	7
8. Jelentéstételi kötelezettség.....	8
9. A kedvezményezetti jelentés ellenőrzése.....	8
10. Közbeszerzések	9
11. Egyéb beszerzések.....	9
12. Szabálytalanságok	11
13. További kötelezettségek.....	12
14. Tájékoztatás és nyilvánosság.....	13
15. A Szerződés módosítása.....	13
16. Bejelentési kötelezettség.....	13
17. Szerződésszegés, szankciók	14
18. Biztosítékok.....	16
19. A Szerződés megszűnése, megszüntetése.....	16
20. Záró rendelkezések	17

Társfinanszírozási támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Pénzügyminisztérium,**

székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

adószám: 15303392-2-41

mint támogató (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselőjében – a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a Támogató és a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által NGM/19661/5/2015 iktatószámmon megkötött, közreműködői feladatok ellátásáról szóló megállapodás alapján – eljáró

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet (a továbbiakban: hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet)

székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

céggjegyzékszám: 01-09-916308

adószám: 18080313-2-41

a szerződés aláírására jogosult képviselő: Gordos Márta főosztályvezető, Gelegonyáné Nagy Anita főosztályvezető-helyettes és Sámson Viktória osztályvezető

másrészről

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

levelezési cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

bírószági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): 735748

adószám: 15735746-2-43

képviseli: dr. László Imre polgármester

a szerződést ellenjegyzi: Soltész Erika pénzügyi igazgató

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A projektrész főbb adatai

Program:	INTERREG CENTRAL EUROPE Transznacionális Együttműködési Program
Pályázati felhívás száma:	03
A projekt száma:	CE1516
A projekt rövid címe:	I-CARE-SMART
A projektrész (Szerződés) száma:	TF/ICE/03/CE1516/01
IBAN szám (melyre a támogatás utalása történik)	HU03 1175 1841 0066 3889 0000 0000

2. Jogi háttér

2.1. Jelen társfinanszírozási támogatási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) nem szabályozott kérdésekben irányadó jog a magyar jog; különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok, illetve egyéb kapcsolódó dokumentumok alkalmazandók.

2.2. Nemzeti jogszabályok:

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.); az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv.; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.); Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mörv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.); a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet; a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2018. (X. 19.) PM rendelet (a továbbiakban: 9/2018. (X. 19.) PM rendelet).

3. A támogatás nyújtásának előzményei

3.1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. pontjában körülírt projekt végrehajtásában résztvevő magyar kedvezményezett.

A jelen Szerződést aláíró Felek rögzítik, hogy Szerződés 1. pontjában körülírt projekt uniós támogatási szerződése 2019.07.11. napján megkötésre került. Ennek alátámasztásaként a Kedvezményezett a megkötött uniós támogatási szerződés (továbbiakban: Főszerződés) egy másolati példányát jelen Szerződés **1. melléklete**ként, míg a megkötött partnerségi megállapodás egy másolati példányát jelen Szerződés **2. melléklete**ként csatolja.

4. A Szerződés tárgya

4.1. Jelen Szerződés tárgya az 1. pontban körülírt, uniós finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó része (a továbbiakban: projektrész) jogosult költségeinek a hazai költségvetési forrásból történő vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás) formájában történő társfinanszírozása, az alábbiak szerint:

Forrás		Összeg (euró)	%
1.	Uniós támogatás (Főszerződés szerint)	347 659,52	85,00
		azaz Háromszáznegyvenhétezer-hatszázötvenkilenc egész ötvenkettő század	
2.1.	Nemzeti forrás Hazai társfinanszírozás (támogatás)	40 901,12	10,00
		azaz Negyvenezer-kilencszázegy egész tizenkettő század	
2.2.	Saját forrás („Public”)	20 450,56	5,00
		azaz Húszezer-négyszázötven egész ötvenhat század	
2.3.	Saját forrás	0,00	0,00

	(„Private”)	azaz Nulla	
Elszámolható költségek összesen			409 011,20
		azaz Négyszázkilencezer-tizenegy egész húsz század	100,00

- 4.2. Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása során csekély összegű támogatással érintett tevékenységek kerültek jóváhagyásra, a Kedvezményezett a jelen Szerződés megkötéséhez benyújtott,-án megtett nyilatkozata alapján Magyarországról EUR csekély összegű támogatásban részesült a jelen pénzügyi évben és az azt megelőző 2 pénzügyi év során. A Kedvezményezett a csekély összegű támogatással érintett tevékenységeket érintően – a 200.000 EUR értékhatárt is figyelembevéve – EUR csekély összegű támogatásban részesül Magyarországról jelen Szerződés alapján. *[amennyiben a projekt csekély összegű támogatással érintett; lásd 8. melléklet]*
- 4.3. A hazai társfinanszírozás a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 20. alcím 2. jogcímesoport 2. jogcím terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2018. (X. 19.) PM rendelet 1. melléklet szerinti táblázat 38. sorának F oszlop ba) pontjában foglalt jogcím alapján kerül folyósításra.

5. A támogatás felhasználása

- 5.1. A Kedvezményezett elfogadja a támogatást, és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.
- 5.2. A támogatás kizárólag a projektrész megvalósítására, valamint az elszámolható és támogatható költségeire vonatkozóan vehető igénybe, azaz kizárólag a **3. melléklet**ben részletezett jogosult költségek támogathatóak.
- 5.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás el nem számolt része visszakövetelésre kerül. A 3. mellékletben szereplő költségtervhez képest az esetleges költségdöbbletet a Támogató nem téríti meg.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a projektrészben vállalt egyes feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján a hivatalán, mint szervén keresztül látja el, ezáltal a Támogató irányában elszámolhatóak a hivatalnál felmerülő költségek is.
- 5.5. Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan tevékenységek kerültek jóváhagyásra, amelyek támogatása állami támogatásnak minősül, a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatás e tevékenységekre meghatározott része csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.
- a) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]
- b) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió

működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

- c) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- d) A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- e) A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
- f) A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- g) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6. A projekt végrehajtásának ütemezése

- 6.1. A támogatásra jogosultság *(azaz a projektrész megvalósításának)* kezdő napja megegyezik a projekt kezdő napjával *(Pályázat A szakaszának 1. pontja)*
- 6.2. A projektrész megvalósításának kezdő napja (támogatásra jogosultság kezdő időpontja): 2019.05.01.
- 6.3. A projektrész megvalósításának tervezett záró napja (támogatásra jogosultság végső időpontja): 2022.04.30. *(Pályázat A szakaszának 1. pontja)*

A projektrész ütemezése megegyezik a projekt Főszerződésében rögzített ütemezésével, ezért a projektrész megvalósítás jelen Szerződésben megadott idejének meghosszabbítása csak a Főszerződés az abban meghatározott Vezető Kedvezményezett (a továbbiakban: Vezető Kedvezményezett) által kezdeményezett meghosszabbítása esetén *(Főszerződés 9. cikke.)*, azzal egyező időtartamra történhet.

- 6.4. A projektrész pénzügyi ütemezését a Pályázat E szakasza tartalmazza.
- 6.5. A projektrész akkor tekinthető befejezettnek, ha a projektrész tevékenységei a Szerződésben, illetve a Főszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a záró kedvezményezetti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jóváhagyta, és a Kedvezményezett eleget tett a 7.8. pont szerinti visszafizetési kötelezettségének, vagy a visszafizetendő összeg behajtása a 7.8. pontnak megfelelően megtörtént. A projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha a

befejezettség feltételei teljesültek, és a befejezést követő időszakra a Főszerződés alapján a Kedvezményezettnek nincs a dokumentumok megőrzésén és az ellenőrzés-tűrésen kívül más kötelezettsége. Ha a Főszerződés alapján a Kedvezményezettnek egyéb, a projektrész tevékenységeinek vagy eredményeinek fenntartásával kapcsolatos kötelezettsége is fennáll, a projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha e kötelezettségeit teljesítette és a Főszerződésben erre meghatározott időtartam letelt. A projektrész nem tekinthető befejezettnek mindaddig, amíg szabálytalansági eljárás vagy visszakövetelési eljárás van folyamatban.

- 6.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a program Európai Bizottság általi zárását követően három évig, vagy a záró projekt jelentés elfogadását követő 5 évig a projektrészt érintően külső ellenőrzésekre kerülhet sor, amelyek esetlegesen szabálytalansági eljárás lefolytatását, illetve visszafizetési kötelezettség beálltát eredményezhetik.

7. A támogatás összegének kifizetése

- 7.1. A támogatás teljes összege, **40.901,12 EUR, azaz Negyvenezer-kilencszázegy egész tizenkettő század euró** előleg formájában kerül a Kedvezményezett részére kifizetésre jelen Szerződés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez való beérkezésétől számított 30 napon belül. A kifizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt, illetve a Központi Költségvetési források hiánya esetén, a fenti határidőn túlnyúlhat. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha projekt kedvezményezettjei közötti költségvetési átcsoportosításból vagy kerekítésből adódóan további legfeljebb 8 EUR összegű támogatásra válik jogosulttá, az összeg részére nem kerül kifizetésre, hanem az a jelen szerződés 7.8. pontja szerint visszafizetendő összeget csökkenti.
- 7.2. A támogatás kifizetésének feltétele hogy a Kedvezményezettnek nem áll fenn támogatáshalmozódása, nem áll végelszámolás, valamint jogerős végzéssel elrendelt, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vele szemben nincs folyamatban. Amennyiben az e pontban részletezett esetek bármelyike fennáll, úgy az utalást meg kell tagadni, és az addig nem teljesíthető, amíg a Kedvezményezett hiánytalanul nem igazolta a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, hogy vele szemben ezek a körülmények a továbbiakban már nem állnak fenn.
- 7.3. A Kedvezményezettnek a hazai társfinanszírozás terhére elszámolható költségeket euróban kell megállapítani. A forintban vagy az eurótól eltérő egyéb pénznemben kiállított számla vagy az egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetében a számlán vagy egyéb bizonylaton szereplő összeget az 1299/2013/EU rendelet 28. cikk b pontja szerint kell átváltani euróra.
- 7.4. A Kedvezményezett a támogatásra vonatkozó előleg elszámolását a – projektrészre vonatkozó – kedvezményezeti jelentéssel, az azt alátámasztó számlákkal és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal, a közbeszerzési dokumentumok teljes körű becsatolásával, a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokkal együtt jelen Szerződés 8.1. pontja szerint nyújtja be a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, amely jelen Szerződés 9. pontja szerint állítja ki a hitelesítési nyilatkozatot.
- 7.5. A kedvezményezeti jelentések és az előleg elszámolások benyújtásának ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza (*Főszerződés 1. sz. melléklete*):

Jelentéstételi időszak kezdete	Jelentéstételi időszak vége	Jelentés beérkezése a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére
2019.05.01.	2019.10.31.	2019.11.10.
2019.11.01.	2020.04.30.	2020.05.10.
2020.05.01.	2020.10.31.	2020.11.10.
2020.11.01.	2021.04.30.	2021.05.10.
2021.05.01.	2021.10.31.	2021.11.10.
2021.11.01.	2022.04.30.	2022.05.15.

- 7.6. Amennyiben a kedvezményezeti jelentést alátámasztó számla vagy a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat tartalmilag nem megfelelő, úgy annak összege nem kerül hitelesítésre.
- 7.7. Azok a felmerült – egyébként az általános szabályok szerint elszámolható – költségek, amelyeket a Kedvezményezett záró kedvezményezeti jelentése sem tartalmaz, a továbbiakban már nem elszámolhatóak. Ennek megfelelően a felmerült, de a záró kedvezményezeti jelentésben nem szerepeltetett költségek a későbbiekben nem elszámolhatóak, így Kedvezményezett a jelen Szerződés 7.8. pontja szerint az el nem számolt előleg visszafizetésére köteles.
- 7.8. Amennyiben a Kedvezményezett projektrészének hitelesített összköltsége alacsonyabb a jelen Szerződésben rögzítettéknél, a nem hitelesített költségekre jutó támogatás összegét a Kedvezményezett köteles visszafizetni a projektrész pénzügyi zárását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Amennyiben a Kedvezményezett az el nem számolt előleget a fizetési felszólításban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben fizeti vissza, a visszafizetendő összeg behajtása elsődlegesen a biztosíték érvényesítésével történik. Késedelmes visszafizetés esetén a Kedvezményezett az el nem számolt előleget az Ávr. 98. §-a szerinti késedelemi kamattal növelten köteles visszafizetni.

8. Jelentéstételi kötelezettség

- 8.1. A Kedvezményezett a Főszerződésben rögzített időszakokat lefedő, előre meghatározott formátumú kedvezményezeti jelentést készít a projektrész keretében az adott időszakban felmerült költségeiről, illetve megvalósított tevékenységekről, amelyet benyújt a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Kedvezményezett jelentését (beleértve a záró kedvezményezeti jelentést is) jelen szerződés 7.5. pontjában meghatározott határidőre köteles benyújtani.
- 8.2. A kedvezményezeti jelentés benyújtásának módját, részletes szabályait és az elszámolható költségeket a Programme Manual és a hazai elszámolási segédlet tartalmazza, amelyek letölthetőek a <http://www.interreg-danube.eu> és a www.szpi.hu honlapról.

9. A kedvezményezeti jelentés ellenőrzése

- 9.1. A kedvezményezeti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet formai és szakmai szempontok szerint ellenőrzi és dönt annak jóváhagyásáról, valamint a benyújtott számlák és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok alapján dönt az elszámolható költségek összegéről.
- 9.2. Amennyiben a Kedvezményezett az adott időszak kedvezményezeti jelentését formailag, vagy tartalmilag nem megfelelő módon nyújtotta be, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül mulasztását pótolni köteles, illetve a hibákat helyesbítve ismételten be kell nyújtania a kedvezményezeti jelentést. Amennyiben Kedvezményezett a mulasztást nem pótolja, illetve a hibákat nem megfelelően helyesbíti, a hitelesítési tevékenységre kijelölt

szervezet ismételt hiánypótlási felhívást küld, azonban a hiánypótlások együttes időtartama nem haladhatja meg a 15 naptári napot. Amennyiben a kedvezményezetti jelentés tartalmilag, illetve formailag nem megfelelő, és a hiányosságok pótlására rendelkezésre álló határidőn belül a Kedvezményezett a megjelölt hiányosságokat hiánytalanul nem pótolja, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a második sikertelen hiánypótlási felhívást követően a kedvezményezetti jelentése elutasításra kerülhet, vagy a kedvezményezetti jelentés a hiányosságokkal érintett tételek levonása után kerül elfogadásra.

- 9.3. A kedvezményezetti jelentés hiánypótlására biztosított idő a Kedvezményezett jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését nem érinti, így az nem eredményezi a jelen Szerződés 7.5. pontjában rögzített határidők változását. A jelentéstételi időszakok a 15. pontban leírtaknak megfelelően változtathatóak.
- 9.4. A Kedvezményezett jelentésének elfogadásakor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési nyilatkozatot állít ki (Control Certificate), melyet 2 eredeti példányban megküld a Kedvezményezett részére, mellékelve a kedvezményezetti jelentésben benyújtott – hitelesített – (eredeti) számlákat. A hitelesítési nyilatkozat curóban tartalmazza a Kedvezményezett adott elszámolási időszakra vonatkozó elszámolható költségeit.
- 9.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen pontban alkalmazott intézkedései miatt semmilyen kártérítési igény követelésének nincs helye, továbbá a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet a kedvezményezetti jelentés késedelmes elfogadásából, illetve a költségek késedelmes hitelesítéséből eredően kártérítési, kártalanítási kötelezettség nem terheli. A fenti okokból fakadó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

10. Közbeszerzések

- 10.1. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett felelőssége betartani a törvény előírásait.
- 10.2. A Kedvezményezett a kedvezményezetti jelentés benyújtásával egyidejűleg minden olyan kifizetéshez kapcsolódóan, amelyet érintően közbeszerzési eljárás lefolytatására volt köteles, az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumának, a szerződésnek és az esetleges szerződésmódosításnak egy másolati példányát a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett nem teljes körűen bocsátja rendelkezésre, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a költségek hitelesítéséről, illetve a jelentés jóváhagyásáról, vagy szabálytalansági eljárás lefolytatását kezdeményezheti, továbbá dönthet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.
- 10.3. A Kedvezményezett valamennyi számla benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy van-e folyamatban jogorvoslati eljárás a közbeszerzési eljárásra és az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozóan, valamint, hogy az eljárás alapján megkötött szerződést módosította-e.

11. Egyéb beszerzések

- 11.1. A Kedvezményezett a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi beszerzését illetően – a Kbt. vonatkozó szabályának alkalmazásával – köteles megvizsgálni, hogy melyik beszerzése tekintetében áll fenn egybeszámítási kötelezettség.
- 11.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi, a nettó 5 000 EUR-t elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzése - ide értve a Kbt. 9. §,

valamint a Kbt. 111. § alapján kivétel alá eső beszerzéseket is - esetén köteles a piaci árak való megfelelés igazolására, kivéve ha a program szabályai szerint a piaci ár igazolása nem szükséges.

- 11.3. A piaci árak való megfelelés igazolásához a Kedvezményezettnek legalább 3 érvényes, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű írásos ajánlat alapján kell döntenie. Írásos ajánlatnak minősül eszközbeszerzés és szolgáltatás esetén a megbízott/vállalkozó árkatalógusa, hivatalos árlistája is, amennyiben az abban szereplő beszerzeni kért termék vagy szolgáltatás összehasonlítható a piaci ár igazolásának alátámasztásra alkalmas többi írásos ajánlattal (a továbbiakban együttesen: ajánlat). A piaci ár igazolásához beszerzett legalább 3 ajánlatot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére a kedvezményezetti jelentéssel együtt kell benyújtani.
- 11.4. A jelen Szerződés 11.2. pontja szerinti beszerzés esetén, amennyiben az ajánlatok bármelyike olyan jogi személytől származik, amely megfeleltethető a Kbt. 9. § (1) h) vagy i) pontjában meghatározottaknak (a továbbiakban: „in-house” beszerzés), a Kedvezményezett a Kbt. 9. § (1) h) vagy i) pontjában előírt feltételek fennállását köteles hitelt érdemlő módon igazolni.
- 11.5. Az ajánlatok a beszerzés eredményeképp létrejött megrendelő/szerződés dátumától visszafelé számított 3 hónapnál nem lehetnek régebbiek. Az ajánlatok kelezésének, vagy benyújtásának időpontját Kedvezményezett köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére fax visszaigazolás, személyes átvétel igazolása, tértivevény, nyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos árlista stb. becsatolásával igazolni.
- 11.6. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez benyújtott legalább 3 ajánlatnak független szervezetektől kell származnia, kivéve az „in-house” beszerzés esetét. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, az olyan szállítótól származó ajánlat, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Nem minősülnek függetlennek továbbá azoktól a szervezetektől származó ajánlatok sem, amely szervezetek között a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn, továbbá azok az ajánlatok sem, amelyet olyan ajánlattevők adnak, akik alapítói, tagjai, felügyelőbizottsági tagjai, vagy vezető tisztségviselői között átfedés van vagy köztük a 8:1. § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn.
- 11.7. Nem igazolt a piaci ár abban az esetben sem, amikor a jelen szerződés 11.6. pontjában részletezett összeférhetlenségi esetek a szerződés megkötésének időpontjában állnak fenn. Az összeférhetlenségi szabályok megsértésével megkötött szerződés ellenértéke el nem számolható költségeknek minősül.
- 11.8. A Kedvezményezett minden olyan esetben, amikor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére piaci árat igazol, a benyújtott legalább 3 ajánlatot érintően köteles a „nyilatkozat a piaci ár igazolására” című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.
- 11.9. A rendelkezésre álló ajánlatok közül a Kedvezményezett a legalacsonyabb ártartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot köteles elfogadni. A Kedvezményezett a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont esetében az árat köteles értékelni, az egyéb értékelési szempontokat pedig úgy köteles előírni, hogy biztosított legyen az ajánlatok objektív alapú, összehasonlítható értékelése. A Kedvezményezett minden esetben indokolni köteles a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat elfogadásának okait.
- 11.10. Abban az esetben, ha a hitelesítésre kijelölt szervezet álláspontja szerint a Kedvezményezett beszerzése szerinti szerződéses ár a jellemző piaci árnál bizonyíthatóan magasabb, vagy a piaci ár igazolása a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti felhívására sem történik meg, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a megjelölt teljes költség hitelesítésének megtagadására.

- 11.11. A nettó 5 000 EUR alatti beszerzések esetében a piaci árat igazolni nem szükséges, azonban a jelen szerződés szerinti összeférhetetlenségi szabályokat ezen beszerzések esetében is köteles Kedvezményezett alkalmazni. Az összeférhetetlenségi szabályok megsértésével megkötött szerződés ellenértéke el nem számolható költségnek minősül.
- 11.12. Amennyiben a Kedvezményezett a Kbt. 195. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő, a nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott tárgyra irányuló beszerzésének megvalósításakor – a Kbt. 4. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségének teljesítése során – a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt előírásokat is köteles figyelembe venni.

12. Szabálytalanságok

- 12.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalansági gyanú esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy a Támogató szabálytalansági eljárást folytathat le, amelynek eredményeképpen a szabálytalanságot megállapító és intézkedést elrendelő döntés meghozatalával egyidejűleg pénzügyi korrekciók is alkalmazásra kerülhetnek.
- 12.2. Szabálytalansági vizsgálat elrendelésének esetében a Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse által megjelölt dokumentumok rendelkezésre bocsátására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a megadott határidőn belül a megjelölt iratokat nem bocsátja a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse rendelkezésére, úgy a szabálytalanság-felelős a rendelkezésre álló iratok alapján készíti el javaslatát, amely adott esetben pénzügyi korrekciók alkalmazását eredményezheti.
- 12.3. Amennyiben a hitelesítési eljárás során a Kedvezményezett által becsatolt iratok alapján feltételezhető, hogy a Kedvezményezett megsértette a Kbt. előírásait, a szabálytalansági vizsgálat megindítását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet, vagy a Támogató a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt – hivatalból – jogorvoslati eljárást kezdeményezhet. A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi döntését követően a szabálytalansági vizsgálat során az Európai Bizottság C(2013)9527 számú „az Unió által megosztott irányítás keretében finanszírozott kiadásokra vonatkozóan a közbeszerzési szabályok megsértése esetén a Bizottság által végrehajtandó pénzügyi korrekciók megállapításáról szóló iránymutatás meghatározásáról és jóváhagyásáról” szóló határozata szerinti pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra. E pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra abban az esetben is, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. feltételezett megsértését érintően érdemi döntést nem hozott.
- 12.4. Közbeszerzést érintő szabálytalanság megállapításának esetében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot a szabálytalansággal érintett közbeszerzést érintően a kedvezményezetti jelentésben szereplő közbeszerzési tanácsadói (szakértő, stb.) díj hitelesítésének megtagadására, vagy visszafizettetésére. A Kedvezményezett a szabálytalansággal érintett közbeszerzés lefolytatására megkötött szerződés benyújtásával köteles igazolni az adott közbeszerzést érintően a közbeszerzési szakértő részére kifizetendő díj összegét.
- 12.5. Szabálytalanság megállapítása esetén a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az uniós támogatási összeg szabálytalansággal érintett részét a vonatkozó, a Főszerveződésben megjelölt kamatokkal együtt a jelen Szerződés 1. mellékletét képező Főszerveződésben meghatározott Vezető Kedvezményezett részére nem fizeti vissza, az összeget a Támogató, vagy nevében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet követeli tőle.
- 12.6. Amennyiben a Kedvezményezett a szabálytalanságból eredően megállapított, a támogatás összegére, valamint annak esetleges kamataira vonatkozó visszafizetési kötelezettségének a fizetési felszólításban megjelölt időig nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a késedelmes visszafizetés esetén késedelmi kamat kerül felszámításra, továbbá a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték (amennyiben annak nyújtására a Kedvezményezett köteles volt) érvényesítésre kerülhet.

13. További kötelezettségek

- 13.1. A Kedvezményezett felelősséggel tartozik jogi formájának a pályázati felhívás szerinti megfelelőségéért, a projektrész megvalósításával kapcsolatos működéséért, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.
- 13.2. A Kedvezményezett köteles a Szerződés 2. pontjában felsorolt szabályoknak és dokumentumoknak, továbbá az egyéb vonatkozó uniós és hazai jogszabályoknak, az együttműködési program, a pályázati útmutató valamint az egyéb program dokumentumok szabályainak, valamint különösen a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a tájékoztatásra és nyilvánosságra, az esélyegyenlőségre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelni.
- 13.3. A Kedvezményezett köteles az általa megvalósított projektrész összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.
- 13.4. A támogatás felhasználásával kapcsolatos, illetve ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentációt köteles megőrizni legalább a záró projekt jelentés elfogadásától számított 10 évig, figyelembe véve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is. Az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek.
- 13.5. A Kedvezményezett köteles a jelen Szerződés 13.4. pontjában meghatározott időpontig a hitelesítésre kijelölt szervezet, valamint jogszabály által erre felhatalmazott más hazai, illetve európai uniós szervezetnek a támogatás felhasználásával kapcsolatos – nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni – ellenőrzését tűrni, eseti elrendelés alapján teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatokba vagy bármilyen más, a projektrész finanszírozására vonatkozó dokumentumba betekintést engedni, illetve indokolt esetben másolatokat készíteni és átadni, továbbá az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint a programértékelést adatszolgáltatással és együttműködésével segíteni, az ellenőrző szervezeteket az épületekbe és az érintett területre beengedni, és számukra a projektrésszel kapcsolatos mérések és vizsgálatok elvégzését engedélyezni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés(ek) akadályozása szerződésszegésnek minősül és a jelen Szerződés 17. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után.
- 13.6. A Kedvezményezett köteles a projektrész eredményeit a közvélemény számára megismerhetővé tenni (ld. 14. pont).

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot, hogy a jelen Szerződés keretében társfinanszírozott projektrész tartalmát, eredményeit bemutassa, idézze, vagy nyomtatásban kiadja. Ennek érdekében a Kedvezményezettnek biztosítani kell a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára a projektrész megvalósítása során kiadott tájékoztatási anyagokat. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Támogató, valamint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a projektrész eredményeivel kapcsolatos valamennyi dokumentumot szabadon és belátása szerint felhasználhassa a jelen Szerződés teljesítése, ellenőrzése, monitoringja során.
- 13.7. Amennyiben a Támogató, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy az Európai Bizottság megbízásából független szakemberek a projektrész végrehajtása alatti folyamatos, illetve a projektrész lezárását követően utólagos értékelést végeznek, a Kedvezményezett vállalja, hogy a megbízottakat minden olyan okmánnyal, irattal, illetve tájékoztatással ellátja, amely segítheti az értékelést.

14. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 14.1. A Kedvezményezett köteles betartani és alkalmazni, a Főszervező, valamint a programszintű dokumentumok tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatairól szóló szabályait.
- 14.2. Kedvezményezett köteles a projektrész megvalósításához kapcsolódó rendezvényekről a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kapcsolattartóját legalább 30 nappal a rendezvény előtt tájékoztatni.
- 14.3. A Támogató a Szerződés aláírása után nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projektrész tárgyát, a támogatás összegét és arányát. A Támogató a nyilvánosságra hozatal során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően jár el.
- 14.4. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

15. A Szerződés módosítása

- 15.1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei írásban módosíthatók. A módosítás aláírásának feltételei megegyeznek az eredeti Szerződés aláírásának a feltételeivel. Jelen Szerződés csak olyan módon módosítható, hogy annak tartalma minden tekintetben összhangban legyen a Főszervezővel.
- 15.2. Jelen Szerződés tárgyát képező projektrészt érintő módosítás esetén, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a Főszervező módosításának hatálybalépését követő 8 naptári napon belül köteles kezdeményezni jelen Szerződés módosítását. A módosítás kezdeményezéséhez külön kérelem beadása szükséges, melyet a Kedvezményezett minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelemhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 15.3. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 naptári napon belül kezdeményezni a jelen Szerződés módosítását, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pontjában rögzített források összegében változás történt. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelméhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 15.4. Amennyiben a módosítás iránti kérelem, vagy bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 15.5. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet egyebekben fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződés módosítása iránt előterjesztett szerződésmódosítási kérelmét a Támogatóval folytatott konzultációt követően elutasítsa.
- 15.6. A Szerződés módosítását a hitelesítési tevékenységre jogosult szervezet is – a szerződés módosítás tervezetének a Kedvezményezett részére történő megküldésével – kezdeményezheti. Amennyiben a szerződésmódosításra az intézményrendszer vagy jogszabály változása miatt, vagy a Főszervező módosulása miatt, vagy a szabálytalansági eljárás eredményeképpen kerül sor, a Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítás aláírására.

16. Bejelentési kötelezettség

- 16.1. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére:

- minden olyan a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a Főszervező módosítást, és
 - minden olyan a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a jelen szerződés módosítását.
- 16.2. A Kedvezményezett – a 16.1. pontban leírtaknak megfelelően eljárva – köteles a bejelentési kötelezettségének eleget tenni:
- amennyiben a Projekt, illetve a projektrész megvalósítása részben vagy egészben, bármely okból
 - meghiúsul, vagy meghiúsulásának lehetősége felmerül,
 - célja megváltozik,
 - tartós akadályba ütközik, vagy ennek lehetősége felmerül,
 - ha a projektrész
 - megvalósítása a jelen Szerződésben meghatározott kezdő időpontjától számítva három hónapon belül nem kezdődik meg,
 - megvalósításához szükséges hatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre;
 - ha az egyéb hazai társfinanszírozás nem áll rendelkezésére;
 - ha bármely, jelen Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatát visszavonja;
 - ha a projekt partnerségben a Kedvezményezettet érintő változás történik;
 - ha a Kedvezményezett
 - adataiban, valamint
 - adólevonási jogosultságában változás történik;
 - csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.
- 16.3. Kedvezményezett bejelentését minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni. A Kedvezményezett az általa előterjesztendő bejelentéshez köteles mellékelni a szükséges alátámasztó dokumentumokat.
- 16.4. Amennyiben a bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 16.5. A bejelentés nélküli átcsoportosítás esetén a Kedvezményezett (Vezető Kedvezményezett) a jelen Szerződés 17. pontjában foglaltak szerinti felelősséggel tartozik.
- 16.6. A fizetési számlákkal kapcsolatos változás esetén a 18.2. pont szerint kell eljárni.
- 16.7. Amennyiben a Kedvezményezett jelen Szerződés 16.1-16.2 és 18.2-18.3 pontjainak megfelelően a bejelentési kötelezettségét tévesen teljesíti, vagy elmulasztja, az abból eredő pénzügyi költségeket viselni köteles.

17. Szerződésszegés, szankciók

- 17.1. A Kedvezményezett szerződésszegést követ el különösen az alábbi esetekben:
- amennyiben a projektrész meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek is felróható okból következett be;

- ha a Kedvezményezett bármely benyújtott nyilatkozatát visszavonja;
- amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, és tájékoztatási kötelezettsége teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról önkéntesen nem mond le;
- ha a Kedvezményezett elhatározza végelszámolással történő megszűnését;
- ha a Kedvezményezett által a projektrész végrehajtása során szolgáltatott bármely információ, vagy adat valótlanok vagy hiányosnak bizonyul, vagy egyébként Kedvezményezett csalárd módon járt el;
- ha a projektrész jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként már nem felel meg a projektben, illetve a későbbiekben elfogadott projektmódosításokban leírtaknak, vagy célknak;
- ha a Kedvezményezettnek felróható okból a jelen Szerződésbe foglalt kötelezettségeik teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy jelentős késedelmet szenved;
- ha a Kedvezményezett felszámolását jogerősen elrendelik;
- a támogatásban (akárcsak részben) részesült beruházás, vagyontárgy, eszközök, szellemi alkotás elidegenítése, vagy annak a Program Irányító Hatóságának előzetes írásos jóváhagyása nélküli megterhelése, átengedése, bérbe- illetve használatba adása esetén;
- az Ávr. 82. §-ban foglalt – a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való nem megfelelés - eseteiben;
- ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes, nyílt eljárások, és a versenyztetés alapelveinek érvényesülését, továbbá a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának egy másolati példányát nem vagy csak hiányosan nyújtja be és ezáltal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési tevékenységét akadályozza;
- ha a Kedvezményezett a bekövetkezett szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által a Kedvezményezetthez intézett felhívás ellenére a felhívásban megadott határidőn belül sem szünteti meg;
- az írásbeli felszólítás ellenére történő jelentéstételi kötelezettség elmulasztása;
- az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés akadályozása esetén;
- a projektrésszel kapcsolatos eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának megtagadása esetén; illetve amennyiben Kedvezményezett nem bocsátja rendelkezésre a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kezdeményezett eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumokat, illetve akadályozza az egyes eljárások lefolytatását;
- a 16. pont szerinti bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén;
- a szerződésmódosítási kérelem 15. pont szerinti benyújtásának elmulasztása esetén;
- a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén;
- amennyiben a projektrésszel kapcsolatos hatósági engedélyeket jelen Szerződés hatálya alatt visszavonják.

- 17.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a kifizetett támogatás egészét vagy arányos részét az Ávr. szerinti kamattal növelt összegben köteles visszafizetni.
- 17.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kedvezményezetti vagy záró kedvezményezetti jelentést, illetve az előleg elszámolási kérelmet, vagy annak hiánypótlását nem nyújtja be határidőre, illetve ezek kétszeri hiánypótlása válik szükségessé, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot az előleg elszámolási kérelemben szereplő projektmenedzsment jellegű költségek hitelesítésének részben vagy egészben történő megtagadására.

18. Biztosítékok

- 18.1. A Szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele, hogy Kedvezményezett a 9/2018. (X. 19.) PM rendelet 1. számú melléklet 38. sor L oszlopa szerinti biztosítékok valamelyikét benyújtja, kivéve ha az Ávr. 84. § (1) bekezdése b) pontja szerint a Kedvezményezett költségvetési szerv és biztosíték nyújtására nem köteles. A Kedvezményezett által nyújtott biztosíték mértékének el kell érnie az Ávr. 85. § (1) bekezdésében foglalt értéket. Amennyiben a Kedvezményezett a 9/2018. (X. 19.) PM rendelet 1. számú melléklet 38. sor L oszlopának a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, köteles a szerződés megkötését megelőzően valamennyi fizetési számlájának számát közölni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezettel, és ezekre vonatkozóan, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó leveleket a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtani. A felhatalmazó levélben a Kedvezményezett a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót, illetve a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet arra, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláit beszedési megbízással a számára a jelen Szerződés alapján kifizetett támogatás az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamatokkal növelt összegével, valamint – amennyiben szabálytalanság esetén a Vezető Kedvezményezett felé nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét – a Főszerződés és a partnerségi megállapodás alapján számára kifizetett uniós támogatás a Főszerződésben megadott kamatokkal növelt összegével megterhelje. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési határidő eredménytelen letelével egyidejűleg megindul a beszedési megbízás érvényesítése.
- 18.2. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá, hogy bármely fizetési számlája megszűnéséről, illetve új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet 8 naptári napon belül tájékoztatja, és az újonnan megnyitott – a jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtja.
- 18.3. Amennyiben a Kedvezményezett a 9/2018. (X. 19.) PM rendelet 1. számú melléklet 38. sor L oszlopának b)-c) pontja szerinti biztosítékok valamelyikét nyújtja, köteles a biztosítékot az Ávr. 85. § (1) bekezdésében meghatározott ideig folyamatosan fenntartani. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa választott biztosíték helyett valamely más biztosítékot nyújt, a biztosíték módosítása tervezett időpontját megelőzően legalább 8 nappal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet tájékoztatja, majd az újonnan kiállított biztosítékot haladéktalanul benyújtja a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.

19. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 19.1. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti, és a záró kedvezményezetti jelentés elfogadását követően 5 év eltelt.
- 19.2. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat a Szerződéstől különösen
- a 17.1 pontban meghatározott esetekben;

- ha a Támogató a támogatást visszavonja;
 - ha a Főszerződés elállás következtében vagy egyéb okból megszűnt;
 - ha a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Kedvezményezett kizárásra kerül;
 - ha a projekt, illetve a projektrész jellegében, megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeképpen a projektrész megvalósítására már nincs lehetőség;
 - ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit;
 - ha a projektrész keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga megváltozik;
 - ha a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási; végelszámolási, hivatalból törelési, vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
 - ha a Kedvezményezett a 18. pont szerinti valamely biztosítékot a 18.3. pont szerinti időpontig nem tartja fenn.
 - Ávr. 96. §-ában meghatározott esetekben.
- 19.3. Elállás esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a kifizetett támogatás teljes összegét az Áht. 53/A. §-a értelmében kamattal növelten visszaköveteli. A Kedvezményezett köteles a visszakövetelt összeget az elállás időpontjától számított 30 napon belül a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára visszafizetni.
- 19.4. Az elállás nem zárja ki a 17. pontban a szerződésszegésre előírt egyéb szankciók egyidejű alkalmazását.
- 19.5. A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ilyen esetben köteles a támogatás teljes összegét, az Ávr. szerinti, külföldi pénznem esetén alkalmazandó ügyleti kamattal növelt összegben, az elállással egyidőben visszafizetni. A kamatfizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától késedelmi kamat kerül felszámításra.

20. Záró rendelkezések

20.1. Felek jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet nevében:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nemzetközi Igazgatóság

Központi Ellenőrzési Osztály

Név: Péterfi Kinga

Postacím: 1053 Budapest, Szép u. 2., IV. emelet

Telefon: +36 1 457 5518

E-mail: peterfi.kinga@szpi.hu

b) a Kedvezményezett részéről:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Név: Kiss Zoltán

Postacím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Telefon: +36 30 748 2738 és +36 70 684 7378

E-mail: kiss.zoltan3@ujbuda.hu

20.2. Kedvezményezett kapcsolattartója – mint érintett – tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés 20.1. b) pontjában megadott személyes adatait a Támogató nevében és képviselőként eljáró hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 20.3. pontjában meghatározott célból kezeli, összhangban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletével (GDPR, általános adatvédelmi rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a Kedvezményezettrel történő kommunikáció, kapcsolattartás – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja.

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy (az érintett) a GDPR 16. cikkével, 18. valamint 21. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó Közösségi és nemzeti jogszabályok szerint a projektrésszel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

20.3. A jelen Szerződést aláíró felek közös megegyezéssel, jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Kapcsolattartót a jelen Szerződéssel kapcsolatban keletkezett iratok átvételére és érkeztetésére. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról mindkét fél köteles a másik felet írásban tájékoztatni. A tájékoztatásban megjelölt változás időpontjától a kapcsolattartás a tájékoztatásban megjelölt személlyel történik.

20.4. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részéről a Kedvezményezett felé történő kommunikáció postai úton és e-mailen valósulhat meg. A Kedvezményezett köteles a megküldött e-mail visszaigazolására. A Kedvezményezett részéről a hivatalos kommunikáció a személyes dokumentum-átadás kivételével postai úton valósulhat meg; a Kedvezményezett részéről e-mailen megküldött dokumentum nem helyettesíti a postai úton való megküldést.

20.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

20.6. A jelen Szerződést aláíró felek a jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti hiánypótlás esetén elsődleges kommunikációnak az e-mailben, történő kommunikációt tekintik, azonban ez a Kedvezményezett nem mentesíti a hiánypótlás keretében e-mailben benyújtott dokumentumok eredetiben való megküldésének kötelezettsége alól.

20.7. A jelen Szerződést aláíró felek a vitás kérdéseket közösen oldják meg. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a jelen Szerződést aláíró felek – értékhatártól függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

20.8. A Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen Szerződés tartalmát megismerte, és azt jelen Szerződés aláírásával, mint kifejezett nyilatkozattal elfogadja.

20.9. A Kedvezményezett képviselőjében eljáró személy kijelenti, és cégkivonatával, valamint aláírási címpéldányával igazolja, hogy társasági dokumentumai, illetve a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Támogatási Szerződés megkötésére és aláírására. A Kedvezményezett képviselője kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyta, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezett megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötésében és az e Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésében.

20.10. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. A Főszerződés másolata
2. A Partnerségi megállapodás másolata
3. A projektrész költségvetése
4. Nyilatkozat a Kedvezményezett adatairól
5. Nyilatkozat a Kedvezményezett fizetési számláiról/Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról
6. Biztosíték (amennyiben releváns)
7. Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat
8. Csekély összegű támogatásra vonatkozó nyilatkozat (amennyiben a projekt csekély összegű támogatással érintett)
9. Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről (amennyiben releváns)

20.11. Amennyiben ellentmondás tapasztalható jelen Szerződés és annak mellékleteiben foglaltak között, úgy elsődlegesen a Szerződés, a mellékletek tekintetében pedig a fenti sorrend az irányadó. Jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, és a csatolt 9 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Szerződést aláíró felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják, amely aláírt példányok közül 1 példány a Kedvezményezettet, 1 példány a Támogatót, 1 példány pedig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet illet meg.

Kedvezményezett képviseletében:

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet képviseletében:

Kelt: Budapest, 2019. hó nap

Kelt: Budapest, 2019. 11. 19. nap

2019 DEC 02.



Dr. László Imre
polgármester

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata

Gódos Márta
főosztályvezető

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

PH.

2019 NOV 27



Gelegonyáné Nagy Anita
főosztályvezető-helyettes

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2019. 2019 NOV 27. hó nap

Kelt: Budapest, 2019. 11. 19. nap

Soltész Erika
pénzügyi igazgató

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata

Sámson Viktória
osztályvezető

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Támogatáskifizetési Osztály

PH.

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

1. melléklet

A Főszerződés másolata

1-186/8/20

A másolat mindenben megegyezik az eredetivel, hitelesítem.

Budapest, 2019 AUG 29.

[Handwritten signature]

aláírás
interreg
CENTRAL EUROPE

 Municipal Department
for European Affairs
Cofund+Vinnova



SUBSIDY CONTRACT

Subsidy Contract for the implementation of the Interreg CENTRAL EUROPE project

EINGEGANGEN

2 11

22

RM

Subsidy Contract

for the implementation of the Interreg CENTRAL EUROPE project

CE1516 I-CARE-SMART

The following contract between

City of Vienna
represented by
Municipal Department 27
(Magistratsabteilung 27)
European Affairs

**Schlesinger Platz 2, A-1080 Vienna,
Austria**

- acting as Managing Authority of the European Territorial Cooperation Programme Interreg CENTRAL EUROPE, hereinafter referred to as MA -
on behalf of the Federal Republic of Austria, the Republic of Croatia, the Czech Republic, the Federal Republic of Germany, the Republic of Hungary, the Republic of Italy, the Republic of Poland, the Slovak Republic and the Republic of Slovenia.

and

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district) with its office at
Bocskai út 39-41
1113 Budapest
Hungary
represented by
Dr. Tamás Hoffmann

- hereinafter referred to as **Lead Partner (LP)**, meaning the lead beneficiary, as defined in Article 13 (2) of Regulation (EU) 1299/2013 -

is concluded on the basis of the rules and documents as specified in § 1 of this contract and lays down the implementing arrangements for the project CE1516, INNOVATION ECOSYSTEM FOR SMART ELDERLY CARE / I-CARE-SMART

§ 1

Legal framework

1. The contract is concluded on the basis of the following legal provisions:

- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the period 2014-2020, especially Article 125 (3) c of the Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 and Article 12 (5) of Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 as further specified below;
- The European Territorial Cooperation Programme Interreg CENTRAL EUROPE, approved by the European Commission on 16 December 2014 (Decision No C(2014) 10023 final) setting the strategy of the Programme (hereinafter referred to as CENTRAL EUROPE CP);
- The laws of the Republic of Austria applicable to this contractual relationship;

2. The following laws and documents constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties to this contract:

- Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002 together with related Delegated or Implementing Acts;
- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the period 2014-2020, especially:
 - Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 and any amendment
 - Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment
 - Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal and any amendment
 - Implementing and Delegated Acts, especially Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes and any amendment
- Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union, Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid, Delegated and Implementing acts as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;
- All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and its PPs, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women;

- National rules applicable to the LP and its Project Partners (hereinafter referred to as PPs) and their activities
- All Manuals, Guidelines and any other documents relevant for project implementation (e.g. Application Manuals, Implementation Manuals) in their latest version as published on the programme website or handed over to the LP directly during the project implementation.

In case of amendment of the above mentioned legal norms and documents, and any other documents of relevance for the contractual relationship (e.g. application form) the latest version shall apply.

§ 2

Award of subsidy

1. Based on the application of the LP in its latest version and the supplementing/amending documents in their latest version (altogether hereinafter referred to as "application documents"), in accordance with the decision of the Monitoring Committee of the programme (hereinafter referred to as MC), dated 16 January 2019 (and possible amending decisions) an earmarked subsidy is awarded to the LP for the project CE1516, INNOVATION ECOSYSTEM FOR SMART ELDERLY CARE from funds of the CENTRAL EUROPE CP.

	Maximum ERDF of funding awarded	Approved Total Partner Co-financing	Approved TOTAL ELIGIBLE BUDGET ¹	Grant rate of the funding
Sub-total for PPs inside the programme area	2.147.160,18 Euro (€)	445.879,16 Euro (€)	2.593.039,34 Euro (€)	82,80 %
Sub-total for PPs outside the programme area	0,00 Euro (€)	0,00 Euro (€)	0,00 Euro (€)	0,00 %
Total	2.147.160,18 Euro (€)	445.879,16 Euro (€)	2.593.039,34 Euro (€)	82,80 %

2. Grant rate of the funding is understood as being the percentage rate which results from dividing the funding awarded from the programme (ERDF funding) by the CENTRAL EUROPE eligible budget of the project (ERDF funding + national co-financing by CENTRAL EUROPE Member States). The grant rate can change in the course of the implementation of the project. However the maximum amount of ERDF contribution as approved by the MC cannot be exceeded.

The grant rate for the project is up to 80% of the eligible costs for partners located in the Federal Republic of Austria, the Federal Republic of Germany and Italy and up to 85% of the eligible costs for partners located in the Republic of Croatia, the Czech Republic, the Republic of Hungary, the Republic of Poland, the Slovak Republic and the Republic of Slovenia.

§ 3

Terms of funding

1. The subsidy is awarded exclusively for the project as it is described in the latest version of the application documents in accordance with the conditions set out by the MC. The application form and its annexes as approved by the MC form an integral part of this contract.

2. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that the European Commission makes the funds available to the extent described above and that all applicable EU and national rules are observed by the Partnership. In case of non-availability of funds the MA cannot be deemed responsible for late or missing payments.

3. If the European Commission fails to make the funds available due to reasons that are outside of the sphere of influence of the programme, the MA is entitled to terminate this contract and any claim by the LP or the PPs against the MA for whatever reason is excluded. In such a case the LP will be duly notified by the MA and guided on the respective steps to be taken.

4. The LP accepts the subsidy and undertakes to carry out the project under its own responsibility as laid out in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts or the programme rules based thereon.

5. Should it become evident that the project will not spend the maximum amount of ERDF-co-financing awarded to it by the MC, the MC may decide to reduce the award accordingly following the procedure as specified in the programme Implementation Manual.

6. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this subsidy contract is signed by the parties to this contract.

7. In case one or more output and result targets, as set in the latest approved version of the application form, are not successfully reached, corrective measures may be put in place to ensure the project performance as well as to minimise the impact at programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the procedures specified in the programme Implementation Manual.

8. In case a project fails to respect the contractual arrangements on timeliness, budget absorption and achievement of outputs and results, as defined in the latest approved version of the application form, the programme may also reduce the ERDF allocated to the project or, if necessary, stop the project by terminating the subsidy contract.

§ 4

Duration of the project and the contract

1. The project has a duration as provided for in the latest version of the approved application form.

2. Administrative duties of the LP and PPs related to the closure of the project will take place over a period of three months after the project end date specified in the latest version of the approved application form and unless differently agreed by the MA. Further specifications on project closure are laid out in the programme Implementation Manual.

3. Without prejudice to the provision concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure as well as to the rules governing State aid, this contract expires in accordance with obligations on availability of documents as defined in Article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.

§ 5

Eligibility of costs

1. Costs which qualify for a subsidy pursuant to § 2.1 of this contract shall exclusively consist of eligible costs as listed in the approved application form. The eligibility of costs for ERDF co-funding is regulated in the European Structural and Investment Funds Regulations (Article 6 and Art. 65 to 70 of Regulation (EU) No 1303/2013, Article 18 of Regulation (EU) No 1299/2013), the Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 as well as in the programme's eligibility rules as included

in the programme Implementation Manual based thereon. All programme rules are published on the programme website.

2. The LP undertakes to carefully analyse and obey those eligibility rules and principles and to contractually forward this obligation to its project partners.

3. The non-compliance with the relevant rules could lead the programme authorities to take corrective measures and exclude from the project budget ineligible expenditure.

§ 6

Request for payments and paying out of the Subsidy

1. The LP may only request payments of the ERDF contribution on behalf of the project by providing proof of progress of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved application form, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness) and by demonstrating the utility derived from any purchases. To this purpose the LP has to present periodic progress reports and a final report to the MA via the Joint Secretariat (hereinafter referred to as JS) as described in § 7 of this document and the Implementation Manual.

2. Payment of costs claimed together with the above mentioned reports is made subject to the provision that the payment of the amount is due according to the schedule as mentioned in § 7.1 of this document and that the European Commission has paid corresponding amounts beforehand.

3. Furthermore, payment of funds is subject to the condition that the legality and regularity of activities underlying the expenditure declared can be sufficiently demonstrated as stipulated in the European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts or the Programme rules based thereon and that all supporting documents and certificates necessary for the assessment of the MA/JS are submitted in due time.

4. The MA reserves the right not to accept – in part or in full – certificates of expenditure as described in § 8 of this contract if due to the results of its own checks and/or controls or audits performed by another authority such a certificate or the facts stated therein prove to be incorrect or if the underlying activities are not in line with the legal framework as set out in § 1 of this document. In such a case, the MA will either reduce the claimed certified amount, demand repayment of funds already paid out unduly or set them off against the next payment claim submitted by the LP, if possible. In compliance with Article 132 of Regulation (EU) 1303/2013, payments to the project can be suspended partially or in full in cases of suspicion of an irregularity. The MA or Certifying Authority (hereinafter referred to as CA) ² is entitled to withhold any ERDF payment to a particular beneficiary (LP or PP) or the project as a whole until all unclear issues related to the implementation, management and reporting are clarified.

5. The MA, through the JS, may request relevant information at any time. That information must be supplied by the LP within the demanded time frame. The LP will also provide information and/or requested documents to other programme authorities, courts of auditors or other control institutions acting within their respective sphere of responsibility.

6. In case of observations and/or reservations raised during the programme designation process as provided for in Art. 123 of Regulation (EU) No 1303/2013, delays in the said procedure, or in case of

system errors detected within audits, the MA and CA also have the right to temporarily withhold payments. Payment suspension(s) shall be lifted as soon as observations and/or reservations raised by the relevant bodies have been withdrawn.

7. The CA ensures that the LP receives payments of the approved contribution from the programme in time and in full. No deduction, retention or further specific charges which would reduce the amount of the payment shall be made, without prejudice of provisions as above in this article. Opposite, the ERDF contribution paid by the CA shall not exceed the share of ERDF resulting from the eligible amount validated by each responsible control authority in compliance with § 8 of this document.

8. The disbursement of funds by the CA is subject to the provision by the LP of at least the following information³ : identification of national controllers (as referred to in § 8) of partners claiming costs, bank account of the LP, location of project documents at the premises of the LP and each PP, evidence of the occurred signature of the partnership agreement (as set out in § 10 of this document).

9. The funds will be disbursed in Euro (EUR; €) only. Any exchange rate risk will be borne by the LP. The subsidy will be transferred to the account as indicated by the LP in the supplementary information section of the application form. Whenever possible, this account should be of specific project use.

10. By paying out the subsidy according to this contract the MA fulfils its obligations resulting from the present contract.

11. In accordance with Article 13 (3) of Regulation (EU) No 1299/2013) the LP shall ensure that the PPs receive the total amount of their respective share of the ERDF as quickly as possible and in full. No amount shall be deducted or withheld and no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied that would reduce that amount for the PPs.

12. Payments not requested in time and in full or non in compliance with the payment schedule as indicated in § 7.1 and the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract may be lost.

§ 7

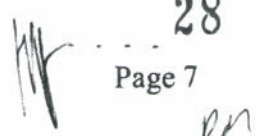
Reporting

1. In order to demonstrate the progress of the project implementation as described in § 6.1 of this document the LP has to present periodic progress reports and a final report to the MA via the JS according to the timeframe indicated in the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract. Changes of these periods require prior approval of the MA. Further details on the reporting procedures are specified in the programme Implementation Manual.

2. Each periodic progress report consists of an activity part and a financial part.

3. The final report is to be sent to the MA via JS at the latest three month after the project end date as mentioned in § 4 of this document and the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract.

4. Further details on the contents of the reports and procedural rules are laid out in the Implementation Manual, the contents of which the LP accepts and contractually forwards to its PPs.



§ 8

Validation of Expenditure

1. Each progress report submitted by the LP to the MA via the JS must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure, both at the LP and the PPs level, issued by national controllers as referred to in Article 23 (4) of Regulation 1299/2013 according to the system set up by each Member State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in §1 of this contract.
2. In cases of LP and PPs from countries having set a decentralised control system, the MA reserves the right, after agreement with the national responsible institution, to require that the controller directly selected by the LP or PPs is replaced if considerations, which were unknown when the contract was signed, cast doubts on the controller's independence or professional standards.
3. The LP notifies the MA, via the supplementary information section of the application form, the persons or institutions performing the control activities and ensures that they were selected in accordance with the system set up by each Member State and meet the requirements of qualification and independence presented in the programme Implementation Manual. In case a controller cannot be named before signing the subsidy contract the information has to be provided in the supplementary information section of the application form that forms part of the contractual relationship. Details about the notification procedure are laid out in the Implementation Manual, which the LP accepts and contractually forwards to its PPs.
4. Changes of address, changes of account number and changes of control authority/institution or name of controller(s) have to be duly notified following the procedure laid out in the Implementation Manual. Should the MA have any objections to the notified changes it may – after prior discussion with the national responsible institution – ask for replacement of the controller or the institution nominated.

§ 9

Changes in Project

1. Changes in budget allocations per budget lines, work packages and partner as well as changes in activities/outputs and project duration are allowed as long as the maximum amount of funding awarded is not exceeded, if provisions related to State aid discipline are respected and if they follow the conditions and procedures as set out in the Implementation Manual.
2. In the application documents the contribution of the LP and each PP are clearly defined. Changes in the project partnership require the prior approval of the relevant programme bodies as outlined in the Implementation Manual. However, once approved, they are valid retrospectively starting from the date when a written request was submitted to the JS.

§ 10

Representation of Project Partners, Lead Partner Liability

1. "Project Partners" are the organisations listed as such in the latest approved version of the application form. Only expenditure incurred and paid by the PPs are eligible for ERDF co-financing, with the exception of expenditure calculated as lump sums or on a flat rate basis.
2. The LP guarantees that it is entitled to represent the partners participating in the project and that it has established a partnership agreement according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, holding as a minimum content at least the rules as set in the template of partnership agreement provided by the programme. The allocation of tasks, mutual responsibilities and obligations among the LP and the PPs are specified in this partnership agreement.
3. The LP guarantees that the partnership agreement as a whole provides also for a clear division, in line with the application documents, of the mutual responsibilities between all partners and of the obligation of each PP to assume responsibility in the event of any irregularity or incorrectness in the expenditure which has been declared.
4. The signature of the partnership agreement shall be demonstrated at the latest within three month after the entering in to force of the subsidy contract as laid out in the Implementation Manual. The MA reserves the right to check the partnership agreement in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements as mentioned in § 10 (2) of this document.
5. The LP guarantees furthermore that it has complied with the legal framework according to § 1 of this contract and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to it and to the PPs and their activities and that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained. The LP is obliged to contractually forward § 1 of this contract in its entirety to the PPs and to include all obligations as set out in this document into the partnership agreement.
6. The LP shall provide the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct project implementation including requirements related to communication and publicity.
7. In accordance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the entire project and for the PPs. It will be held liable if obligations as laid out in this contract or in applicable European Union's or national laws are not fulfilled by the project partnership.
8. The LP is furthermore liable towards the MA for ensuring that all PPs fulfil their obligations. It is liable towards the MA for infringements by the PPs of obligations under this contract in the same way as for its own conduct.
9. If the MA demands repayment of subsidy funds in accordance with this contract, the LP is liable towards the MA for the total amount of those funds. The LP is entitled to ask repayment from its PPs as stipulated in Article 27 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013.
10. The MA cannot under any circumstances or for any reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or one of its PPs while the project is being carried out. The MA can therefore not accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.

11. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out. The LP shall discharge the MA of all liability associated with any claim or action brought as a result of an infringement of rules or regulations by the LP or one of its PPs, or as a result of violation of a third party's rights.

§ 11

Project and Financial Management

1. The LP ensures a professional management of the project.
2. The LP lays down the arrangements for its relation with the other partners participating in the project in a partnership agreement as mentioned in § 10 of this contract.
3. In compliance with Article 65 (11) of Regulation (EU) No 1303/2013 the LP ensures that expenditure items included in requests for reimbursement do not receive support from the same or any other EU Programme, EU fund or Union instrument.
4. The LP coordinates the start and implementation of the project according to the time schedule as indicated in this contract and the work plan included in the application form.
5. The LP shall install a separate accounting system or an adequate accounting code set in place specifically for the project and shall safeguard that the eligible costs as well as the received subsidies can be clearly identified.
6. In line with Article 13 (2) lit. c and d of Regulation (EU) No 1299/2013 the LP ensures that the expenditure made by the PPs has been controlled to verify that it has been used for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the LP and PPs as set out in the project application form.
7. The LP is responsible for ensuring the implementation of the entire project in observation of the rules and procedures set in the programme Implementation Manual (e.g. with regard to monitoring the project physical and financial progress, recording and storing of documents, written requests for project changes, implementation of information and publicity measures etc.) and for ensuring that the PPs are made aware of their obligations.
8. The LP informs the MA and JS immediately about all circumstances that delay, hinder or make impossible the realisation of the project as well as all circumstances that mean a change of the disbursement conditions and frameworks as laid down in this contract (e.g. loss of a project partner, making use of additional subsidies) or circumstances which oblige the MA to reduce payment or demand repayment of the subsidy wholly or in part.
9. The LP provides the MA and JS with any information requested without delay.
10. The LP implements the project in accordance with European Union's and national legislation as well as in line with the programme requirements, e.g. on public procurement and state aid, and ensures that also that the PPs respect these rules.
11. The LP provides data for the programme electronic monitoring system in compliance with this contract and according to the MA and JS instructions.

12. If possible, the LP submits with the respective progress report the main outputs and deliverables as stated in the application form and following the procedures set in the programme Implementation Manual. One specimen of each developed material shall be stored at the LP's or PP's premises for control and audit purposes.
13. The LP seeks the guidance from the JS where necessary and participates in transnational seminars organised by the programme.
14. The LP invites the MA/JS to participate in project Steering Committee meetings as an observer and sends minutes of these meetings to the MA/JS.
15. The LP supports the programme in its information, communication and evaluation activities (e.g. joins project exhibitions, submits texts for programme website and publications).
16. In accordance with the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation) in its valid version the MA is entitled to process personal data of the LP and all PPs, which are contained in the project application form and which are acquired in the organs and authorized representatives of the following bodies and authorities: national control bodies and bodies and authorities involved in audits carried out for the programme, European Commission, auditing bodies of the European Union and the City of Vienna, the federal Ministry of Finance of the Republic of Austria or any other institution responsible for conducting audits or controls according to European Union's or national laws. In addition, the MA is entitled to process such data and to share them with other programmes in order to implement their tasks linked to European anti-corruption policy and to make such data available to bodies and authorities for evaluation and monitoring purposes.
17. Furthermore, the LP agrees on behalf of all PPs, that the names and addresses of all project partners, the purpose and the amount of the subsidy may be used by the programme bodies in the framework of information and communication measures concerning the programme as well as reporting to the European Commission.
18. In accordance with Articles 56 and 57 of Regulation (EU) 1303/2013 the LP and all PPs undertake to provide experts or bodies authorised by the Interreg CENTRAL EUROPE Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested for the evaluation purpose. Information might be provided by the LP and PPs also through surveys and/or interviews.

§ 12

Financial Controls, Audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme Audit Authority, the MA or CA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.
2. The LP undertakes all the necessary actions to comply with the fundamental requirements indicated in this contract, the applicable laws and programme documents (Application and

Implementation Manuals), which are an integral part of this contract, to provide for comprehensive documentation on compliance with those norms and the accessibility to this documentation. Besides the obligations with regard to reporting and information the LP particularly:

- a) keeps all documents and data required for controls and audits safely and orderly as further specified in § 11 of this contract;
 - b) makes all necessary arrangements to ensure that any audit, notified by a duly authorized institution as indicated in § 12.1 can be carried out smoothly and
 - c) provides any requested information to these institutions about the project and gives access to their business premises, provides and gives access to all the information and documents supporting the audit trail as requested in the European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts and the programme Implementation Manual.
3. The LP shall promptly inform the JS about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in § 12.1 of this contract.
4. If, as a result of the controls and audits any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in § 1 of this contract, the procedure described in § 13 and § 6 (4) of this contract shall apply.

§ 13

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds

1. In case the MA or CA discover (e.g. during the day-to-day management or during on-site checks) any unduly paid out funds, e.g. due to administrative errors or irregularities, a breach of contract or infringement of the legal provisions as laid out in § 1 of this document, or in case the MA is notified of such cases, the MA or CA shall, if necessary in consultation with the respective MS concerned and by informing the MC, demand from the LP repayment of the subsidy in whole or in part.
2. The LP shall ensure that, if applicable, the concerned PP repays the LP any amounts unduly paid in accordance with the Partnership Agreement and the Implementation Manual. The amount to be repaid can be withdrawn from the next payment to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended. In case of closed projects, the LP is obliged to transfer the unduly paid-out funds to the MA. The repayment amount is due within one month following the date of receiving the letter by which the MA asserts the repayment claim; the due date will be stated explicitly in the order for recovery. In case of e-mail correspondence the relevant date shall be the date of sending the e-mail, regardless of the date of receiving any mails sent additionally in hardcopy version. If the letter is sent in a hardcopy version only, it is assumed that the mail is received three days after the date on which the mail was posted.
3. Any delay in effecting repayment shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The rate of the late interest applied to the amount to be recovered will be calculated in accordance with Article 147 of Regulation (EC) No 1303/2013.
4. In case factors behind the recovery procedure show violation of the Subsidy Contract (see § 18 of this contract) the MA will consider the termination of the contract as last resort. In any case the partnership will be heard before taking a final decision on the termination of the contract.

§ 14

Publicity, communication and branding

1. Unless the MA requests otherwise, any notice or publication made by the project including presentations at conferences or seminars, shall point out that the present project was implemented through financial assistance from ERDF funds of the CENTRAL EUROPE CP as required by Annex XII to Regulation (EU) 1313/2013. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the aforementioned rules, the latest version of the approved Application Form, the programme Implementation Manual and any other guidelines issued by the programme on the matter. The LP shall take care that the PPs comply with these requirements and provide them with relevant documents and any programme guidelines.
2. Any notice or publication relating to the project made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
3. The LP also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the LP, any of the project partners or third parties on behalf of the LP or the project partners. The LP is liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The LP will indemnify the MA in case the MA suffers any damage because of the content of the publicity and information material.
4. The LP shall ensure that the project partnership complies with all publicity, communication and branding obligations (e.g. on the use of the programme logo, information requirements, organization of events etc.) as further specified in the programme Implementation Manual.
5. The Programme Authorities shall be authorized to publish, in any and by any means, the following information:
 - a) the name of the LP and its partners
 - b) contact data of project representatives
 - c) the project name
 - d) the summary of the project activities
 - e) the objectives of the project and the subsidy
 - f) the project start and end dates
 - g) the ERDF funding and the total eligible cost of the project
 - h) the geographical location of the project implementation
 - i) Abstracts of the progress reports and final report
 - j) whether and how the project has previously been publicised

6. The MA is entitled to furthermore use these data for information and communication purposes as listed in Annex XII of Regulation (EU) No 1303/2013, cited in § 1 of this contract.

7. The MA on behalf of the MC and of other programme promoters at national level is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. The LP agrees that the outputs are forwarded by the MA to other programme authorities as well as the Member States taking part in the programme to use this material to showcase how the subsidy is used.

For the purpose of meeting the objectives as set out in § 6 of this contract the LP has to provide evidence of the deliverables and outputs produced as further specified in the Implementation Manual.

8. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.

§ 15

Ownership – Use of outputs

1. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the results of the project and the reports and other documents relating to it shall, depending on the applicable national law and/or the Partnership Agreement, vest in the LP and/or its PPs. The partnership is entitled to establish the property rights of the products deriving from the project.

2. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realised within the project must remain with the concerned LP and/or PPs according to the timeframe as well as under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled.

3. The LP respects all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it ensures that no undue advantage, i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime, is given to anybody. Outputs and results, especially studies and analyses, produced during project implementation are made available to the general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the LP or its PPs.

4. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.

5. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules on-revenues and state aid.

§ 16

Revenues

Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of Regulation 1303/2013 and stipulations in the programme Implementation Manual. The LP undertakes to contractually forward these stipulations to its project partners

§ 17

Assignment, legal succession

1. The MA is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the MA will inform the LP without delay.
2. The LP is in exceptional cases and in well-founded circumstances allowed to assign its duties and rights under this contract only after prior written consent of the MA and the MC. The procedure will be further specified in the Implementation Manual.
3. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of the LP or a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the MC is not necessary. The LP, however, will submit related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case in due time to the MA/JS. If the MA/JS comes to the conclusion the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in § 17 (2) has to be initiated.
4. In case of assignment or any form of legal succession of a LP or PP the LP or PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS as requested in the programme documents have to be forwarded by the LP.

§ 18

Termination and repayment

1. In addition to the right of termination as laid down in § 3 the MA is entitled, in whole or in part, to terminate this contract and/or to demand repayment of subsidy in any of the following circumstances:
 - a) the LP has obtained the subsidy through false or incomplete statements or through forged documents;
 - b) the LP and its partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the Programme during the period of the implementation of the project;
 - c) the project has not been or cannot be implemented, or it has not been or cannot be implemented in due time;
 - d) the project has not started in due time and even a written reminder by the MA/JS remains unsuccessful;

- e) a change has occurred, e.g. with regard to nature, scale, ownership, cost, timing, partnership or completion of the project, that has put at risk the achievement of the results planned and stated in the latest version of the approved Application Form;
- f) the project outputs and results are not in line with those described in the approved application;
- g) the LP has failed to submit required reports (e.g. the progress reports according to the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract) or proofs, or to supply necessary information provided that the LP has received a written reminder setting an adequate deadline and explicitly specifying the legal consequences of a failure to comply with requirements and has failed to comply with this deadline;
- h) the LP has infringed its duty to ask for prior written approval where indicated by this contract or in the programme Implementation Manual or has failed to immediately report events delaying or preventing the implementation of the project funded or any circumstances that mean a change of the disbursement conditions and frameworks as laid down in this contract;
- i) the LP or its PPs obstruct or prevented the financial control and auditing as indicated in § 12 of this contract;
- j) the amount of funding awarded has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon;
- k) insolvency proceedings are instituted against the assets of the LP or one of the PPs or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery or the LP or one of the PPs closes down or liquidates, provided that this appears to prevent or risk the achievement of the project objectives;
- l) the provisions related to income and revenues as mentioned in § 15 and 16 of this contract are infringed or the LP does – for any other reasons – not make available the outputs to the MA;
- m) exceeding the permissible limits of the funding regulations (e.g. Article 61 of Regulation (EU) No 1303/2013) the LP wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party;
- n) regulations of EU-law including the horizontal policies or national regulations have been violated;
- o) the ownership of project outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments did not remain with the concerned LP and/or PPs for the timeframe and under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013;
- p) it has become impossible to verify that the progress report is correct and thus the eligibility of the project by funding from Interreg CENTRAL EUROPE Programme;
- q) the LP and/or any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the “Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty” (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014) as well as in compliance with Article 3(3) d) of Regulation No 1301/2013;
- r) the LP has failed to fulfil any other conditions or requirements for assistance stipulated in this contract and the provisions it is based on, notably if these conditions or requirements are meant to guarantee the successful achievement of the programme objectives;

2. Prior to or instead of terminating the contract as provided for in this article, the MA may suspend payments as a precautionary measure, without prior notice. This measure shall be lifted as soon as the reasons for such measures cease to apply or requested proof can be furnished.

3. If the MA exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid, the LP is obliged to transfer the repayment amount to the MA. The repayment amount is due within one month following the date of the letter by which the MA asserts the repayment claim; the due date will be stated explicitly in the order for recovery.

4. If a LP or PP fails to return unduly paid funds in another project funded by the Interreg CENTRAL EUROPE CP, the MA has the right to withdraw the corresponding ERDF from any open payment in this project.

5. If the MA exercises its right of termination, offsetting by the LP is excluded unless its claim is undisputed or recognised by declaratory judgement.

6. If the MA exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid. Any delay in effecting repayment shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The rate of the late interest applied to the amount to be recovered will be calculated in accordance with Article 147 of Regulation (EC) No. 1303/2013.

7. After termination of this contract, the LP's obligations (inter alia §§ 11, 12, 13, 18, 21) and liabilities remain.

8. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA shall be borne entirely by the LP.

9. If any of the circumstances indicated in the aforementioned point 1 of this paragraph occur before the full amount of subsidy has been paid to the LP, payments may be discontinued and there shall be no claims to payment of the remaining amount.

10. As laid out in § 3.3, the MA is entitled to terminate this contract if the European Commission fails to make the funds available due to reasons that are outside of the sphere of influence of the programme.

11. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

§ 19

Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this subsidy contract, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours (e.g. substantial changes due to changes in political or financial terms) Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this contract and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure.

2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this subsidy contract, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. If the MA is subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its obligations within the framework of this subsidy contract, it shall notify it to the LP without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
4. Neither the MA nor the LP or the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

§ 20

Litigation

1. This contract is governed by and construed in accordance with the laws of the Federal Republic of Austria. Thus, the laws of Austria shall apply to all legal relations arising in connections with this agreement.
2. In case of disputes between the MA and the LP, presumption of the good faith from the LP will be privileged and, prior to litigation, mediation procedures shall be set in place.
3. In case of litigation the venue is the court of competent jurisdiction at the seat of the Administration of the City of Vienna (location 1010 Vienna, City Hall). Legal proceedings will be in German.

§ 21

Concluding provisions

1. The provisions mentioned in § 1 of this contract shall apply and the rights and obligations derived thereof shall become part of this contract. All cited laws, regulations and Programme documents mentioned are applicable in their currently valid version. The LP declares to respect the legal framework as mentioned and to contractually forward this obligation to the project partnership.
2. The programme language is English. Thus, all correspondence with the MA/JS under this contract must be in English language. Documents have to be submitted as requested in this contract or other programme documents.
3. Unless otherwise stated, all communication is sent to the JS with its office as mentioned on the programme website.
4. If any provision in this contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

5. In case of differences that are not ruled by this contract, the parties agree to find a conjoint solution.

6. Amendments and supplements to this contract and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. Consequently, any changes of the present contract shall only be effective if they have been agreed on in writing and have been designated as amendment of or supplement to the contract.

7. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or implementation of this agreement shall be borne by the LP and/or its PPs.

8. Two copies will be made of this agreement; of which each party keeps one. The LP is free to accept and sign this contract within two months after having been offered it by the MA (date of the submission by e-mail). After two months the offer of the MA loses any relevance unless the MA agrees to a prolongation of this period of time.

9. The present contract shall come into force upon signature of both parties to this contract. It remains valid as long as any duties linked to the ERDF subsidy might be claimed and in any case at least until the end of the applicable retention period as communicated by the MA to the LP in compliance with the programme Implementation Manual.

2019 JÜN 21

BUDAPEST

(Place + Date)

VIENNA, 11 July 2019

(Place + Date)

DR TAMÁS HOFFMANN

Name of the legal representative
of the lead partner

Gere

(Signature + Stamp)

Annexes:

- Approved application form
- Overview table on reporting targets and deadlines

CHRISTIANE BIEZNIK

Name of the legal representative
of the City of Vienna
(Head of the Managing Authority
of the Interreg CENTRAL EUROPE programme)

[Handwritten signature]

(Signature + Stamp)

Magistrat der Stadt Wien
Magistratsabteilung 27
Europäische Angelegenheiten
Schlesingerplatz 2
1082 Wien



40

RM

The following documents ⁴ can be downloaded from the Programme's website www.interreg-central.eu

- Application Manual ⁵
- Implementation Manual

¹ Eligible project budget of the approved application Form. Final figure dependent on budget consumption of partners with different cofinancing rates.

² In line with Article 21 (1) of Regulation (EU) No 1299/2013 the MA is also responsible for carrying out the functions of the CA. Both bodies are under the control of the contracting party, but act independently from each other. Therefore, rights and obligations of both bodies are listed separately in this document.

³ To be included in the "supplementary information" section of the application form.

⁴ As laid out in § 1 these documents form part of the legal framework that the LP/PP declare to observe.

⁵ The specific Manual of the application round in which the project has been approved applies.

Annex 1

Overview table on reporting targets and deadlines

Periods

Period Number	Start Date	End Date	Reporting Date	Amount to be reported
0	01-05-2017	01-05-2019		15.000,00
1	01-05-2019	31-10-2019	31-12-2019	335.836,37
2	01-11-2019	30-04-2020	30-06-2020	385.580,51
3	01-05-2020	31-10-2020	31-12-2020	359.765,77
4	01-11-2020	30-04-2021	30-06-2021	408.022,58
5	01-05-2021	31-10-2021	31-12-2021	533.113,69
6	01-11-2021	30-04-2022	30-07-2022	555.720,42

2. melléklet

A Partnerségi megállapodás másolata

1 AUG 17 / 2019

af eredetivel, hitelesítve...

Budapest, 2019 AUG 29

interreg
CENTRAL EUROPE



Municipal Department
for European Affairs
City of +Vienna

PARTNERSHIP AGREEMENT

CE1516 I-CARE-SMART
INNOVATION ECOSYSTEM FOR SMART ELDERLY CARE

01

CE1516 I-CARE-SMART
INNOVATION ECOSYSTEM FOR SMART ELDERLY CARE

(Partnership agreement)

This document serves as a model for the partnership agreement to be established between the lead partner and all partners in compliance with Article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013 and as further explained in chapter A.1.2 of the programme implementation manual. This document provides all minimum compulsory requirements that the signed partnership agreement must hold. Additional elements may be included by the partnership in order to tailor the agreement to their specific needs. Additional provisions included in the final partnership agreement must, in any case, be in line with the programme objectives and the legal framework mentioned in the subsidy contract and partnership agreement.

It is strongly advised to check whether the terms and clauses - especially those dealing with company law, property law, disputes between partners and compensation for damages - are correct and consistent with the applicable law. The managing authority cannot under any circumstances or for any other reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the application of this document. The managing authority, therefore, cannot accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.

Having regard to:

- the legal framework as in § 1 of the subsidy contract signed between the managing authority (hereinafter referred to as MA) and **Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)** acting as lead partner (hereinafter referred to as LP) of the project No CE1516, acronym I-CARE-SMART and in particular Article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013 and
- § 10 of the subsidy contract signed between the MA and the aforementioned LP on 11.07.2019.;

the following agreement shall be made between:

- ✓ **Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district), 1113 Budapest** (Lead Partner)
Bocskai út 39-41Hungary, represented by **Dr. Tamás Hoffmann**
- and
- ✓ **Budapest University of Technology and Economics, H-1111 Budapest** (Partner 2)
Műgyetem rkp. 3. Hungary, represented by **Mr. János Józsa**
- ✓ **Lodzkie Region, 90-051 Lodz al. Piłsudskiego 8 Poland,** represented by **Mr. Grzegorz Schreiber and Mr. Zbigniew Ziemia** (Partner 3)

- ✓ **Medical University of Lodz**, 90-419 Łódź Al. Kościuszki 4 Poland, represented by Prof.dr .hab. n. med. Radziław Kordek (Partner 4)
- ✓ **European Grouping of Territorial Cooperation Via Carpatia**, 042 66 Košice Námestie Maratónu mieru 1 Slovakia, represented by Ms. Julianna Orbán Máté (Partner 5)
- ✓ **Technical University of Kosice**, 042 00 Košice Letná 9 Slovakia, represented by Mr. Stanislav Kmet (Partner 6)
- ✓ **Liguria Region**, 16121 Genova Via Fieschi 15 Italy, represented by Mr. Alberto Pellissone (Partner 7)
- ✓ **SI4life Science and Business together to improve the quality of life for Seniors and People with Disabilities**, 1612 Genova Corso Andrea Podesta 1-21 Italy, represented by Mr. Filippo Costa (Partner 8)
- ✓ **Social Services Prague 9**, Novovysočanská 505/8, Vysočany, 190 00 Praha 9 Czech Republic, represented by Ms. Michaela Žáčková (Partner 9)
- ✓ **SPEKTRA, manufacturing cooperative**, 143 00 Praha 4 Zátišská 1914/1 Czech Republic, represented by Ms. Tereza Vernerová (Partner 10)
- ✓ **City of Graz**, 8020 Graz Albert-Schweitzer-Gasse 36 Austria, represented by Ms. Doris Kirschner and Mr. Gerd Hartinger (Partner 11)
- ✓ **NOWA Training Counselling Project management**, 8010 Graz Jakominiplatz 16, 2. Stock Austria, represented by Ms. Michaela Hartner, M.A. and Ms. Mag.a Michaela Hofbauer (Partner 12)
- ✓ **University of Applied Sciences for Economy, Technics and Culture**, 10117 Berlin Friedrichstraße 189 Germany, represented by Mr. Hans-Dieter Sauer (Partner 13)

for the implementation of the Interreg CENTRAL EUROPE project **CE1516, INNOVATION ECOSYSTEM FOR SMART ELDERLY CARE, I-CARE-SMART**, approved by the Monitoring Committee (hereinafter referred to as MC) of the Interreg CENTRAL EUROPE Programme (hereinafter referred to as Interreg CE) on January 16th 2019 in Vienna.

§ 1 Definitions

1. For the purposes of this partnership agreement the following definitions apply:

- a. Project partner (hereinafter referred to as "PP"): any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the approved application form. It corresponds to the term "beneficiary" used in the European Structural and Investment Funds Regulations.
- b. Lead partner: the project partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013. It corresponds to the term "lead beneficiary" used in the European Structural and Investment Funds Regulations.
- c. Associated partner: any institution/body involved as an observer in the project without financially contributing to it, as identified in the approved project application form.

§ 2

The subject of the agreement

1. This partnership agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all PPs in order to ensure a sound implementation of the project **CE1516, INNOVATION ECOSYSTEM FOR SMART ELDERLY CARE, I-CARE-SMART** as in the latest version of the approved application form as well as in compliance with the conditions for support set out in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts, the programme rules based thereon and the subsidy contract signed between the MA and the LP.
2. The LP and all PPs commit themselves in jointly implementing the project in accordance with the latest version of the approved application form, with the aim to reach the objectives of the project. This also includes the commitment to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the application form.
3. The LP and all PPs declare to have carefully read and accepted the legal framework and the other relevant norms affecting the project. In case that changes in the subsidy contract affect the partnership agreement, this document shall be adjusted accordingly.
4. The annexes to this partnership agreement form an integral part of this agreement and comprise *inter alia*: copy of the latest version of the approved application form (Annex 1); copy of the subsidy contract signed between the MA and the LP, including any revision(s) (Annex 2); list of bank accounts of the PPs (Annex 3).
5. The present partnership agreement serves also explicitly as written power of attorney of the PP to LP and authorises the latter to perform the specific duties and responsibilities as set out below.

§ 3

Duration of the agreement

This partnership agreement shall enter into force as from the date of the last signature of this agreement. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations towards the MA - as provided for in § 4 of the subsidy contract signed between the MA and the LP.

§ 4

Partnership

All PPs entitle the LP to represent the PPs in the project. They commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the subsidy contract signed between the MA and the LP as well as in this agreement.

§ 5

Project management: obligations of the lead partner

1. The LP shall assume the sole responsibility towards the MA for the implementation, management and coordination of the entire project and fulfil all obligations arising from the subsidy contract.
2. The obligations of the LP are listed in the Subsidy Contract, enclosed to this agreement as Annex 2.
3. In addition, the LP is obliged to:
 - a. Take all the necessary actions to comply with the requirements indicated in the programme implementation manual;
 - b. In case the project has foreseen to involve PPs located in EU regions outside the CENTRAL EUROPE area, ensure that the total ERDF expenditure of those PPs does not exceed the limit of 20 % of the total ERDF project budget;
 - c. In case the project foresees to implement activities in countries outside the EU territory, ensure that funds are spent under its and/or its PPs responsibility in order to secure proper financial control;
 - d. Ensure to take all the necessary measures in order to avoid that the subsidy contract is terminated by the MA and thus to avoid that the partnership is asked to repay the subsidy according to § 18 of the subsidy contract.

§ 6

Project management: obligations of the project partners

1. Each PP shall comply with the relevant legal and other requirements under the law which applies to it, especially with the European Union's and national legislation as set out in § 1 of the subsidy contract (Annex 2) and its annexes. Furthermore, each PP shall ensure that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained. In particular, for the part of the project for which it is responsible, each PP shall ensure:
 - a. that it is in compliance with relevant rules concerning equal opportunities, protection of the environment, financial management, branding, public procurement and State aid;
 - b. that it is implemented in observation of the rules and procedures set in the programme implementation manual (e.g. with regard to monitoring the project physical and financial progress, recording and storing of documents, written requests for project changes, implementation of information and publicity measures etc.);

- c. that in case of aid granted under the *de minimis* regime all necessary requirements provided for in Regulation (EU) No 1407/2013 are respected by the PP concerned and also, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs.
 - d. that programme requirements on the eligibility of expenditure, as provided for in the implementation manual and in line with § 5 of the subsidy contract signed between the MA and the LP, are strictly respected.
2. In accordance with the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation) in its valid version, the MA is entitled to process personal data of the LP and all PPs, which are contained in the approved application form and which are acquired in the organs and authorised representatives of the following bodies and authorities: national control bodies and bodies and authorities involved in audits carried out for the programme, European Commission, auditing bodies of the European Union and the City of Vienna, the Federal Ministry of Finance of the Republic of Austria or any other institution responsible for conducting audits or controls according to European Union's or national laws. In addition, the MA is entitled to process such data and to share them with other programmes in order to implement their tasks linked to European anti-corruption policy and to make such data available to bodies and authorities for evaluation and monitoring purposes.
3. Each PP shall set up a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents composing the audit trail, in compliance with requirements described in the programme implementation manual. The location of the above-mentioned archive is indicated in the programme electronic monitoring system and each PP commits itself to promptly inform the LP on any change of location.
4. Each PP shall give access to the relevant authorities (MA/JS, Audit Authority, Commission Services and national and EU controlling institutions) to its business premises for the necessary controls and audits, as further ruled in § 17.
5. Each PP shall ensure that its part of activities to be implemented in the approved project is not fully or partly financed by other EU Programmes.
6. Each PP shall ensure that the following project and financial management conditions are fulfilled:
 - a. To timely start as well as to implement the part(s) of the project for which it is responsible in due time and in compliance with the approved application form ensuring, in quantitative and qualitative terms, the delivery of its planned project activities, outputs and results;
 - b. To appoint a local coordinator for the part(s) of the project for which it is responsible and to give the appointed coordinator the authority to represent the partner in the project so that to ensure sound project management;
 - c. To immediately notify the LP of any event that could lead to temporary or permanent discontinuation or any other deviation of the part(s) of the approved project for which the PP is responsible;
 - d. To provide experts or bodies authorised by the Interreg CENTRAL EUROPE Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested for evaluation purpose. Information might be provided also through surveys and/or interviews;
 - e. To promptly react to any request made by the MA/JS through the LP;
 - f. That expenditure reported to the LP has been incurred for the purpose of implementing the project and correspond to the activities described in the latest version of the approved application form;
 - g. That in case one or more output and result targets, as set in the latest approved version of the application form, are not successfully reached, adequate corrective measures are put in place to

- ensure the project performance as well as to minimise the impact at programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the procedures specified in the programme implementation manual;
- h. To immediately inform the LP if costs are reduced or any of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
 - i. To install a separate accounting system for the settlement of the project and safeguard that the eligible costs, as well as the received subsidies, can be clearly identified.
7. In the circumstance that any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the "Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty" (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014), the concerned PP is to immediately inform the LP that shall in turn immediately inform the MA/JS;

§ 7

Project steering committee

1. For a sound implementation and management of the project, a steering committee shall be set up in line with provisions of the programme implementation manual.
2. The steering committee is the decision-making body of the project and it shall be composed by representatives of the LP and all PPs duly authorised to represent the respective LP and PP institutions. It shall be chaired by the LP and it shall meet on a regular basis. Associated partners shall be invited to take part in the steering committee in an advisory capacity. External key stakeholders may also be invited to take part in one or more meetings in an observer/advisory capacity.
3. The steering committee shall at least:
 - a. be responsible for monitoring and validating the implementation of the project and the achievement of the planned results as in the approved application form;
 - b. perform the financial monitoring of the project implementation and to decide on any budget changes as in § 11 of this agreement;
 - c. monitor and manage deviations of the project implementation;
 - d. decide on project modifications (e.g. partnership, budget, activities, and duration) if needed;
 - e. be responsible for the settlement of any disputes within the partnership (as stipulated in § 22 of this agreement);
4. Further aspects, including the creation of sub-groups or task forces, may be set out in the rules of procedure of the steering committee.

§ 8

Financial management and accounting principles

In line with § 6 of this agreement, each PP is responsible towards the LP for guaranteeing sound financial management of its budget as indicated in the latest version of the approved application



form and pledges to release its part of the co-funding. To this purpose, a separate accounting system must be set in place.

§ 9

Reporting and requests for payment

1. Each PP may only request, via the LP, payments of the contribution from the European Regional Development Fund (hereinafter referred to as ERDF) by providing proof of progress of its respective part(s) of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved application form, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness) and by demonstrating the utility derived from any purchases. To this purpose, each PP commits to providing the LP with complete and accurate information needed to draw up and submit progress and final reports and, where possible, the main outputs and deliverables obtained in line with the approved application form. The reporting periods, spending targets and reporting deadlines are laid down in the overview table annexed to the subsidy contract.
2. In addition, in order to allow the LP to submit to the MA payment requests, enclosed to the progress reports every PP shall submit to the LP its certificates confirming the eligibility of expenditure, following verifications performed according to § 10.
3. In order to meet the deadlines mentioned in § 9.1, each PP commits itself to deliver to the LP the necessary information and documents as soon as they are released by the relevant control bodies, preferably 30 working days before the deadline set in the subsidy contract for submitting the concerned progress report.
4. Requests for postponement of the reporting deadline may be granted only in exceptional and duly justified cases. They shall be asked by the LP to the MA via the JS at the latest one week prior to the due deadline.
5. In line with § 11.6 of the subsidy contract, the LP shall confirm that the expenditure reported by each PP has been incurred by the PP for the purpose of implementing the project, that it corresponds to the activities laid down in the approved application form and that it has been verified by its national controller.
6. If the LP casts doubts on the project relevance of any expenditure items claimed by a PP, the LP shall clarify the issue with the concerned PP with the aim of finding an agreement on the expenditure to be claimed and the corresponding activities to be reported as project-relevant. In the case that such an agreement cannot be found, the procedure as stated in the implementation manual will be followed.
7. Payments not requested in time and in full or not in compliance with the payment schedule as indicated in the overview table of reporting targets and deadlines annexed to the subsidy contract may be lost. In case of decommitment of funds § 18.4 applies.
8. In order to proceed with the analysis of progress and final reports, each PP must provide additional information if the LP or the MA/JS deem that necessary. Additional information requested by the MA/JS is to be collected and sent by the LP within the demanded time frame.
9. The MA reserves the right not to accept - in part or in full - certificates of expenditure as described in § 10 of this agreement, in line with provisions of § 6.4 of the subsidy contract.
10. Following the approval of the progress report by the MA/JS and the respective ERDF funds have been transferred to the LP account, the LP shall forward the respective ERDF share to each PP without any

delay and in full to their bank accounts as indicated in Annex 3. Bank accounts shall be whenever possible specific for the project and shall provide for registration in Euro (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.

11. The maximum acceptable delay for transferring the ERDF to the PPs is of 15 working days. In exceptional and duly justified cases, LPs which are public authorities may benefit from an extension of the aforementioned deadline in order to comply with internal administrative procedures in transferring public funds. In case of unjustified delays in the transfer of ERDF funds to the PPs which are imputable to the LP, the PPs may claim interest rates which the LP shall exclude from the approved project budget.
12. The LP shall provide all PPs with copies of any report and documentation submitted to the MA/JS and keep the PPs informed about all relevant communication with MA or JS, in line with § 11.8 of the subsidy contract.
13. Details on the contents of the reports on the verification of expenditure, on the reimbursement of funds and on the related procedural rules, are laid out in the programme implementation manual, the contents of which each PP accepts.

§ 10

Verification of expenditure

1. Each progress report submitted by the LP to the MA via the JS must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure included in the report by the LP and the PPs. Certificates of expenditure must be issued by national controllers as referred to in Article 23 (4) of Regulation 1299/2013 according to the system set up by each Member State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in §1 of the subsidy contract. Certificates of expenditure shall be accompanied by the compulsory elements presented in the programme implementation manual (i.e., the control report and checklist). The project partners shall deliver all necessary documents in order to enable the LP to fulfil its obligations. To this end, the partnership commits itself to fulfil the internal reporting tasks defined by the LP in the Project Management Handbook shared with the partners in the start-up phase of the project.
2. National controllers will base their work on the rules provided by each Member State and the requirements set in the respective EC Regulations and in the programme implementation manual.
3. PPs from countries having set a decentralised control system ensure that controllers were selected in accordance with the system set up by each Member State and they meet the requirements of qualification and independence presented in the programme implementation manual. Furthermore, these PPs acknowledge that the MA reserves the right, after agreement with the national responsible institution, to require that the controller directly selected by a PP is replaced if considerations, which were unknown when the subsidy contract was signed, cast doubts on the controller's independence or professional standards.
4. Each PP is to notify to the LP on its national controllers that, in accordance with the system set up by each Member State, shall carry out the verification of the expenditure of the PP. National controllers are identified in the supplementary information section of the programme electronic monitoring system.
5. Any change of control authority/institution or name of the controller(s) shall be duly notified to the LP who has subsequently to notify the MA via the JS.

§ 11

Project changes

1. Changes in budget allocations per budget lines, work packages and partner as well as changes in activities/outputs and project duration are allowed as long as the maximum amount of funding awarded is not exceeded, if provisions related to State aid discipline are respected and if they follow the conditions and procedures as set out in the implementation manual.
2. With regard specifically to budget changes, each PP may only apply changes in its approved budget if they comply with the flexibility rules stated in the programme implementation manual and if prior approval from the LP or the programme bodies has been provided, as appropriate. To this purpose, each PP shall timely inform the LP on any request of revision of its budget in respect to its original commitment. The partnership commits itself to fulfil the internal budget change procedures defined by the LP in the Project Management Handbook, shared with the partners in the start-up phase of the project
3. The contribution of the LP and each PP are clearly defined in the approved application form. Changes in the project partnership require the approval of the programme bodies as outlined in the programme implementation manual.
4. In case of changes in the partnership, this partnership agreement shall be amended accordingly and signed by the LP and the PPs, including the new PP if applicable.

§ 12

Publicity, communication and branding

1. The LP and the PPs shall ensure adequate promotion of the project both towards potential beneficiaries of the project results and towards the general public.
2. Unless the MA requests otherwise, each PP shall ensure that any notice or publication made by the project, including presentations at conferences or seminars, shall point out that the project was implemented through financial assistance from ERDF funds and the Interreg CE Programme as required by Annex XII to Regulation (EU) 1313/2013. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the aforementioned rules, the latest version of the approved application form, the programme implementation manual and any other guidelines issued by the programme on the matter. The LP shall provide the PPs with relevant documents and any programme guidelines.
3. The LP must ensure that all the PPs and itself respect the additional branding requirements as laid down in the programme implementation manual which forms an integral part of this agreement.
4. Each PP shall ensure that any notice or publication relating to the project made in any form and by any means, including the Internet, states that it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
5. All PPs also take full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the PPs or third parties on behalf of the PPs. The PPs are liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The PPs will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information material.

6. Each PP shall comply with all publicity, communication and branding obligations (e.g. on the use of the programme logo, information requirements, organisation of events etc.) as further specified in the programme implementation manual.
7. The LP and each PP authorise the programme authorities to publish, in any and by any means, the following information:
 - a. the name of the LP and its PPs;
 - b. contact data of project representatives;
 - c. the project name;
 - d. the summary of the project activities;
 - e. the objectives of the project and the subsidy;
 - f. the project start and end dates;
 - g. the ERDF funding and the total eligible cost of the project;
 - h. the geographical location of the project implementation;
 - i. abstracts of the progress reports and final report;
 - j. whether and how the project has previously been publicised.
8. The MA is entitled to furthermore use these data for information and communication purposes as listed in Annex XII of Regulation (EU) No 1303/2013.
9. The MA on behalf of the MC and of other programme promoters at the national level is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. All PPs agree that the outputs are forwarded by the MA to other programme authorities as well as the Member States taking part in the programme to use this material to showcase how the subsidy is used. For the purpose of meeting the objectives as set out in § 9.1 of this agreement, each PP shall provide evidence of the deliverables and outputs produced as further specified in the implementation manual.
10. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.

§ 13

Assignment, legal succession

1. PPs in exceptional cases and in well-founded circumstances are allowed to assign their duties and rights under this agreement only after the prior written consent of the programme bodies and in compliance with the procedure specified in the programme implementation manual.
2. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the programme bodies is not necessary. However, the concerned PP shall submit in due time to the MA/JS via the LP related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case. If the MA/JS comes to the conclusion the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in § 13.1 has to be initiated.

3. In case of assignment or any form of a legal succession of any PP, the PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS as requested in the programme documents have to be forwarded by the LP.
4. In case § 13.1 applies, the present agreement shall be amended accordingly.

§ 14

Cooperation with third parties and outsourcing

1. In the event of outsourcing, the PPs must obey community, national and programme rules on public procurement and shall remain the sole responsible parties towards the LP and, through the LP, to the MA concerning compliance with their obligations by virtue of the conditions set forth in this agreement including its annexes.
2. In case of financial involvement of associated partners, this must not enter into conflict with public procurement rules. Expenditure incurred by the associated partners shall be finally borne by any of the PPs or by the LP in order to be considered as eligible and on condition that this is allowed by national or programme rules.
3. Parties agree that certain activities of the Lead Partner {Municipality of Újbuda} will be implemented by the municipal office as being the executive organ of the Beneficiary in accordance with Article 41(1) and 41(2) of Act No. CLXXXIX of 2011 on Local Governments in Hungary as well as paragraph 1 of Article 6/C of Act No. CXCv of 2011 on Public Finance, so that the costs reimbursed by the municipal office are eligible for support.

§ 15

Liability

1. According to § 10 of the subsidy contract, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the project and for the PPs towards the MA and third parties.
2. Within the partnership, each party to this agreement shall be liable to the other parties and shall indemnify and hold harmless such other party for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this agreement and its annexes or of other legal norms. Eventual repayment of undue funds by the PPs to the LP, for which the LP is liable towards the MA is ruled in § 18 of the present agreement.
3. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out as stipulated in § 10.11 of the subsidy contract. The LP is entitled to subrogate against the PP that caused the damage. The PP causing damage shall be liable to the LP therefore.
4. The parties to this agreement accept that the MA cannot be under any circumstances or for any reason whatsoever held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or any PP while the project is being carried out. No claims can be accepted by the MA for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
5. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this agreement in case of force majeure as described in § 24 of this agreement.

§ 16

Non-fulfilment of obligations

1. Each PP is obliged to promptly inform the LP and provide all necessary details should there be events that could jeopardise the implementation of the project.
2. Each PP is directly and exclusively responsible towards the LP and the other PPs for the due implementation of its part(s) to the project as described in the approved application form as well as for the proper fulfilment of its obligations as set out in this agreement. Should a PP not fulfil its obligations under this agreement in due time, the LP shall admonish the PP to fulfil such obligations within reasonable deadlines set by the LP. The LP shall make any effort in resolving the difficulties, including seeking the assistance of the MA/JS. Should the non-fulfilment continue, the LP may decide to exclude the PP concerned from the project prior approval of the other PPs. The MA and JS shall be immediately informed of such an intended decision.
3. The excluded PP is obliged to refund to the LP any programme funds received for which it cannot prove that, on the day of exclusion, ERDF received for the project was used for activities carried out, and deliverables/outputs obtained, for the benefit of the project and that such activities and deliverables/outputs can be used for the further implementation of the project. The excluded PP is liable to compensate any damage to the LP and the remaining PPs due to its exclusion.
4. The excluded PP has to keep documents for audit purposes according to what stated in § 6.3 of this agreement.
5. The LP and all PPs herewith oblige themselves to compensate each other for those damages that may result from intentional or gross negligence, non-performance or mal-performance of any of their obligations under the present agreement.
6. In the case of non-fulfilment of PP obligations having financial consequences for the funding of the project as a whole, the LP may demand compensation from the responsible PP to cover the sum involved.

§ 17

Financial controls, audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme Audit Authority, the MA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.
2. Each PP undertakes all the necessary actions to comply with the fundamental requirements indicated in this agreement, the subsidy contract, the applicable laws and programme documents (application and implementation manuals), which are an integral part of this agreement, to provide for comprehensive documentation on compliance with those norms and the accessibility to this documentation in line with § 6.4.
Besides the obligations with regard to reporting and information each PP particularly:
 - a. Keeps all documents and data required for controls and audits safely and orderly;

- b. Makes all necessary arrangements to ensure that any audit, notified by a duly authorised institution as indicated in § 17.1 can be carried out smoothly; and
 - c. Provides any requested information to these institutions about the project and gives access to their business premises, provides and gives access to all the information and documents supporting the audit trail as requested in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts and the programme implementation manual.
3. Each PP shall promptly inform the LP about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in § 17.1 of this agreement.
4. If, as a result of the controls and audits any expenditure is considered non-eligible according to the regulatory framework as in § 1 of the subsidy contract, the procedure described in § 18 and 9.9 of this agreement shall apply.

§ 18

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, decommitment of funds

1. Should the MA in accordance with the provisions of the subsidy contract, the implementation manual and § 9.9 of this agreement, demand the repayment of subsidy already transferred to the LP, every PP is obliged to transfer its portion of undue paid out amount to the LP in compliance with Article 27(2) of Regulation (EU) No 1299/2013. The LP shall, without delay, forward the letter by which the MA has asserted the repayment claim and notify every PP of the amount repayable. Alternatively and when possible, the repayment amount will be offset against the next payment of the MA to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended. In case repayment is deemed as necessary, this repayment is due within one month following the date of the letter by which the MA asserts the repayment claim to the LP. The LP shall be entitled to set an internal deadline to the concerned PPs in order to meet the MA requests. The amount repayable shall be subject to interest according to § 13.3 of the subsidy contract. Further provisions of the subsidy contract shall apply by analogy.
2. In case the PP does not repay the LP the irregular amounts by the deadline specified in the recovery letter, the LP informs the MA without delay. In duly justified cases, the MA informs the Member State, on whose territory the PP concerned is located in order to recover the unduly paid amounts from this Member State. Therefore, the respective Member State is entitled to claim the unduly paid funds that have been reimbursed to the MA from the PP.
3. In case that no PP can be held responsible for the request for repayment, the amount to be repaid shall be apportioned between all PPs pro rata to their project budget share.
4. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne entirely by the concerned PPs.
5. If decommitment of funds apply in compliance with § 9.7 and provisions of the programme implementation manual, the PPs herewith agree that the deduction shall be imputed to those PPs that have contributed to the decommitment of funds unless a different decision is taken by the MC. Deduction of funds shall be done in a way not to jeopardise future involvement of PPs and implementation of activities.

§ 19

Ownership - Use of outputs

1. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the results of the project and the reports and other documents relating to it shall, depending on the applicable national law, vest in the LP and/or its PPs.
2. Where several members of the partnership (LP and/or PPs) have jointly carried out work generating outputs and where their respective share of the work cannot be ascertained, they shall have joint ownership on it/them.
3. In case of joint ownership, the following provisions shall apply:
The rules of Hungarian Law shall apply in case of joint ownership.
These provisions shall be in line with § 26.7 of this Agreement.
4. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realised within the project must remain with the concerned LP and/or PPs according to the timeframe as well as under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled.
5. Each PP shall respect all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it ensures that no undue advantage, i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime, is given to anybody. Outputs and results, especially studies and analyses, produced during project implementation are made available to the general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the LP or its PPs.
6. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.
7. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules on-revenues and State aid.

§ 20

Revenues

1. Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of Regulation 1303/2013 and stipulations in the programme implementation manual.
2. The LP and each PP are responsible for keeping account and documenting all revenues generated, following project activities, for control purposes.

§ 21

Confidentiality

1. Although the nature of the implementation of the project is public, information exchanged in the context of its implementation between the LP and the PPs, the PPs themselves or the MA/JS shall be confidential.
2. The LP and the PPs commit to taking measures to ensure that all their respective staff members involved in the project respect the confidential nature of this information and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without the prior written consent of the LP and the PP institution that provided the information.

§ 22

Disputes between partners

1. In case of a dispute between the LP and its PPs or among PPs, the presumption of good faith from all parties will be privileged.
2. Should a dispute arise between the LP and its PPs or among PPs, the affected parties will endeavour to find a solution on an amicable way. Disputes will be referred to the project steering committee in order to reach a settlement.
3. The LP will inform the other PPs and may, on its own initiative or upon request of a PP, ask advice to the MA/JS.
4. Should a compromise through mediation in the framework of the project steering committee not be possible, the parties herewith agree that the premises of the **Central District Court of Buda (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.)** shall be the venue for all legal disputes arising from this agreement.

§ 23

Working language

The working language of the partnership shall be **English**.

1. Any official internal document of the project and all communication to the MA/JS shall be made available in English, being the official language of the Interreg CE Programme.
2. The present agreement is concluded in English. In the case of translation of the present agreement into another language, the English version shall be the binding one.

§ 24

Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this agreement, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours. Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this agreement and affecting the project

performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure.

2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. Neither the LP nor the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, a grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

§ 25

Lapse of time

1. Legal proceedings concerning any issue ensuing from this agreement may not be lodged before the courts more than three years after the claim was constituted unless the chosen applicable law as in § 26.7 of this agreement states differently.

§ 26

Concluding provisions

1. All cited laws, regulations and programme documents mentioned in this agreement are applicable in their currently valid version. In case there are any updates to any of the annexes listed in § 4.2, the LP will duly inform all PPs about these changes, and these updated versions become automatically valid, integral parts of this agreement.
2. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.
3. In case of matters that are not ruled by this agreement, the parties agree to find a joint solution.
4. Amendments and supplements to this agreement must be in written form and have to be indicated as such. Consequently, any changes of this agreement shall only be effective if they have been agreed on in writing and have been designated as an amendment of or supplement to the agreement.
5. The LP and all PPs ensure that in case of a modification of provisions mentioned in § 1 of the subsidy contract, updated rights and obligations derived thereof shall apply.
6. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or the implementation of this agreement shall be borne by the LP and PPs.
7. This agreement is governed by and construed in accordance with the laws of Hungary. Thus, the laws of Hungary shall apply to all legal relations arising in connections with this agreement.

8. To the effect of this agreement, the PPs shall irrevocably choose domicile at their addresses stated in the partner section of the application form (Annex 1 to this agreement) where any official notifications can be lawfully served.
9. Any change of domicile shall be forwarded by the concerned PP to the LP within 15 days following the change.
10. The present agreement must be signed by the LP and all PPs and evidence of the occurred signature has to be provided at the latest within three months after the entering into force of the subsidy contract between the MA and the LP, following the procedures described in the implementation manual. The MA reserves the right to check the partnership agreement in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements as provided for in § 10.2 of the subsidy contract and as set by the template of partnership agreement made available by the programme.
11. 14 copies of this agreement are made, of which each party keeps one and one is kept as a backup in the LP's office.

Drawn up at Budapest, Hungary.

Lead partner

Title of the institution **Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)**

Place and date: BUDAPEST 2019 AUG 27.

Name of the signatory: **Dr. Tamás Hoffmann**

Signature/Stamp: 



Partner 2

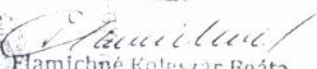
Title of the institution **Budapest University of Technology and Economics**

Place and date: Budapest 2019. 10. 01.

Name of the signatory: **Dr. János Józsa Attila Kotán**

Signature/Stamp: 




Elamichné Keleszar Beata
pénzügyi ellenjegyző
25.06.2019



Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:


.....



Partner 3

Title of the institution

Lodzkie Region

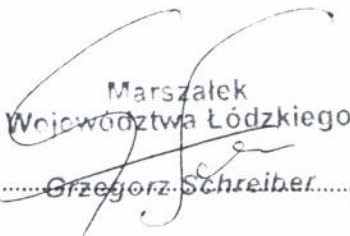
Place and date:

ŁÓDŹ, 5.07.2019

Name of the signatory:

Mr. Grzegorz Schreiber


Signature/Stamp:


.....

Name of the signatory:

Mr. Zbigniew Ziemia

Signature/Stamp:


.....

Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG. 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:


.....

Partner 4

Title of the institution

Medical University of Lodz


Place and date:

Lodz 27.07.2019

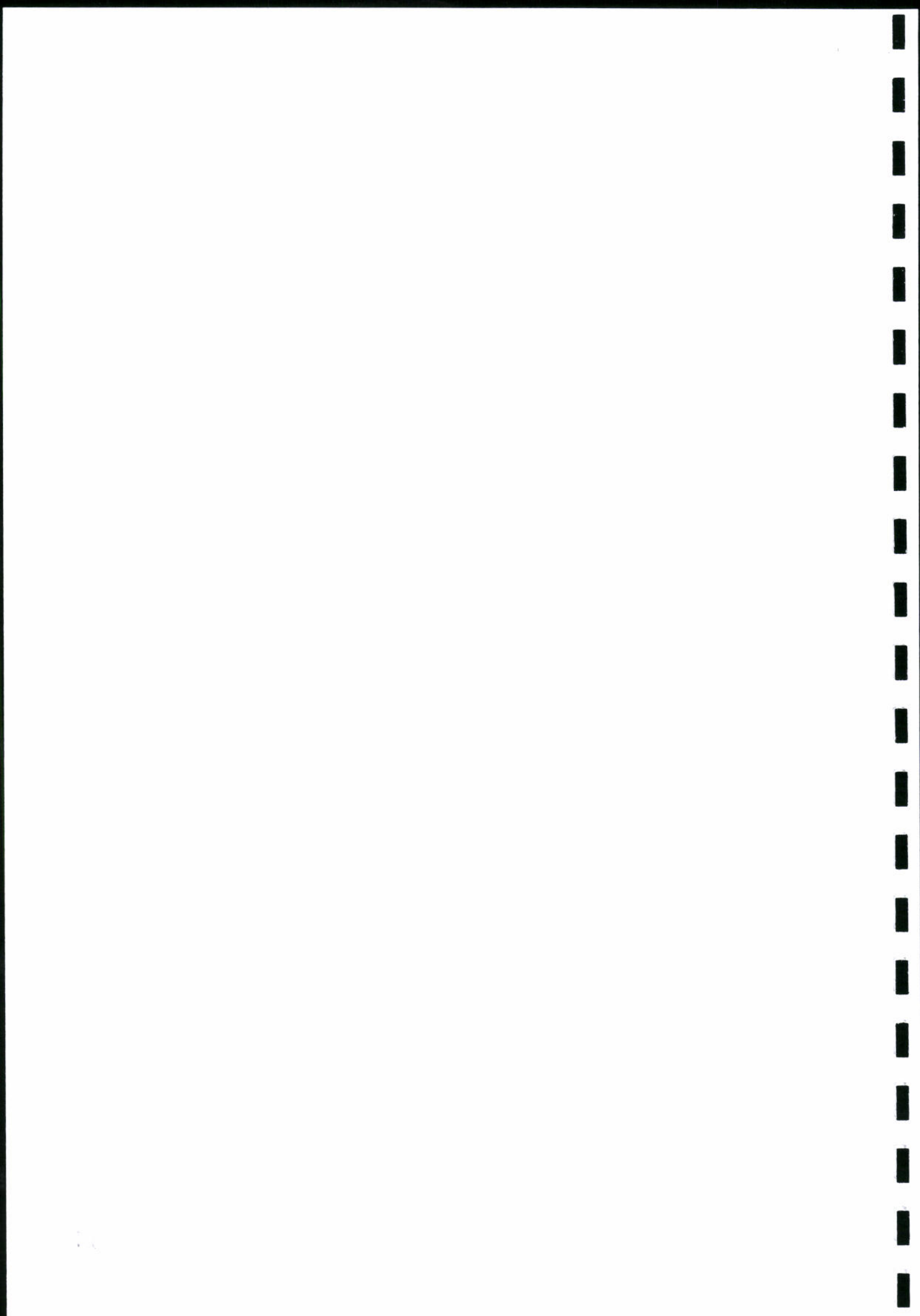
Name of the signatory:

Prof.dr .hab. n. med. Radzislaw Kordek

Signature/Stamp:


.....







Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:

Partner 5

Title of the institution

European Grouping of Territorial Cooperation Via Carpatia

Place and date:

KOŠICE, 26.6.2019

Name of the signatory:

Ms. Julianna Orbán Máté

Signature/Stamp:



EZÚS Via Carpatia
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice
IČO: 45 230 030, DIČ: 2023851128

Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:



Partner 6

Title of the institution

Technical University of Kosice

Place and date:

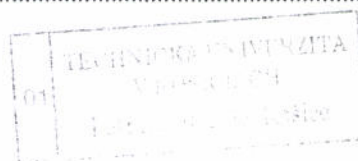
KOSICE 20/08/2019

Name of the signatory:

Prof. Stanislav Kmet

Signature/Stamp:





Lead partner

Title of the institution **Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)**

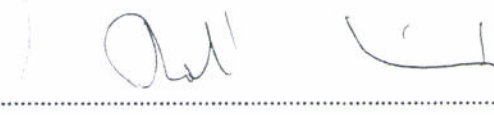
Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:



Partner 7

Title of the institution

Liguria Region

Place and date:

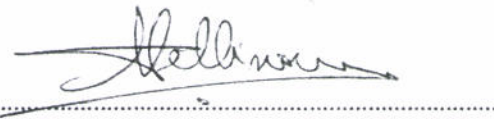
GENOVA, 05/08/2019

Name of the signatory:

Mr. Alberto Pellissone

Il Dirigente
(Ing. Alberto Pellissone)

Signature/Stamp:





Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:





Partner 8

Title of the institution

SI4life Science and Business together to improve the quality
of life for Seniors and People with Disabilities

Place and date:

GENOVA 25-6-2019

Name of the signatory:

Mr. Filippo Costa

Signature/Stamp:


SI4LIFE S.C.R.L.
C.so A. Podestà, 1 - 16128 Genova
C. F. - P. Iva 01954250997

Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:



Partner 9

Title of the institution

Social Services Prague 9

Place and date:

Praha, 26. 6. 2019.

Name of the signatory:

Ms. Michaela Žáčková

Signature/Stamp:



Sociální služby Praha 9, z.ú.
Novovysočanská 505/8
190 00 Praha 9
IČO 05258031, DIČ CZ05258031



Lead partner



Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:


.....

Partner 10

Title of the institution

SPEKTRA, manufacturing cooperative

Place and date:

June 24th 2019, Prague

Name of the signatory:

Ms. Tereza Vernerová

Signature/Stamp:

.....

SPEKTRA
výrobní družstvo nevidomých
143 00 Praha 4, Zátěšská 1914/1



Lead partner

Title of the institution **Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)**

Place and date: BUDAPEST, 2019. AUG. 27.

Name of the signatory: **Dr. Tamás Hoffmann**

Signature/Stamp:



Partner 11

Title of the institution **City of Graz**

Place and date: Graz 25.06.2019

Name of the signatory: **Ms. Doris Kirschner**

Signature/Stamp:

STADT GRAZ
Frauen & Gleichstellung
Kaiserfeldgasse 177 | 8010 Graz




Signature/Stamp:

Mr. Gerd Hartinger
GRAZ
GERIATRISCHE
GESUNDHEITSCENTREN
Geschäftsführer Dr. Gerd Hartinger, MPH
Albert-Schweitzer-Gasse 35 | 8020 Graz

Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)

Place and date:

BUDAPEST, 2019 AUG 27.

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:



Partner 12

Title of the institution

NOWA Training Counselling Project management

Place and date:

Graz, 13.06.2019

Name of the signatory:


Michaela Hartner, M.A.

Signature/Stamp:


Mag.ª Michaela Hofbauer

Verein nowa
Jakominiplatz 16
8010 Graz
+43 316 482600
office@nowa.at
ZVR: 356136676


nowa.at





Lead partner

Title of the institution

Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district)
2019 AUG 27.

Place and date:

BUDAPEST,

Name of the signatory:

Dr. Tamás Hoffmann

Signature/Stamp:


.....

Partner 13

Title of the institution

hwtk I University of Applied Sciences)

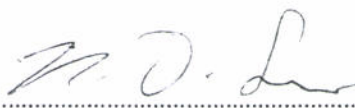
Place and date:

Berlin, 17.07.2019

Name of the signatory:

Mr. Hans-Dieter Sauer

Signature/Stamp:


.....



hwtk Hochschule
für Wirtschaft,
Technik und Kultur
Bemburger Straße 24/25, 10963 Berlin
Tel: +49 30 206176-70
Fax: +49 30 206176-71
info@hwtk.de, www.hwtk.de



Annexes:

Annexe 1: the latest version of the approved application form (including its annexes)

Annexe 2: a copy of the subsidy contract signed between the MA and the LP, including any revision(s)

Annexe 3: list of PP's bank accounts

The following documents, which are an integral part of this agreement, can be downloaded from the programme's internet web page: www.interreg-central.eu:

- Application manual for the call in which the project has been approved;
- Implementation manual

Any EU legislation mentioned in this agreement can be downloaded from <http://eur-lex.europa.eu>

Annexe 3: list of PP's bank accounts

**Municipality of Újbuda (Budapest, 11th district), 1113 Budapest
Bocskai út 39-41 Hungary, represented by Dr. Tamás Hoffmann:**

(Lead
Partner)

- Bank account: 11751841-00663889
- SWIFT: OTPVHUBH
- BANK: OTP Bank Nyrt., H - 1051 Budapest, Hungary, Nádor street
16.

**Budapest University of Technology and Economics, H-1111 Budapest
Műgyetem rkp. 3. Hungary, represented by Mr. János Józsa:**

(Partner 2)

- IBAN: HU-30-10004885-10008016-38305333
- SWIFT: HUSTHUHB
- BANK: Magyar Államkincstár

Lodzkie Region, 90-051 Lodz al. Pilsudskiego 8 Poland, represented by Mr. Grzegorz Schreiber and Mr. Zbigniew Ziemia:

(Partner 3)

- IBAN: PL09 1240 3073 1111 0010 0268 8128
- SWIFT: PKOPPLPW
- BANK: PKO S.A. XI O. w ŁODZI (SIENKIEWICZA 85/87, 90-057
ŁÓDŹ, POLAND)

Medical University of Lodz, 90-419 Łódź Al. Kościuszki 4 Poland, represented by Prof.dr .hab. n. med. Radzisław Kordek:

(Partner 4)

- IBAN: PL46 1050 1461 1000 0005 0378 4118
- SWIFT: INGBPLPW
- BANK: ING BANK ŚLĄSKI S.A (SOKOLSKA 34, 40-086 KATOWICE,
POLAND)

European Grouping of Territorial Cooperation Via Carpatia, 042 66 Košice (Partner 5)

Námestie Maratónu mieru 1 Slovakia, represented by **Ms. Julianna Orbán Máté**:

- IBAN: SK65 0200 0000 0041 0235 9055
- SWIFT: SUBASKBX
- BANK: VÚB BANKA (Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25, Slovakia)

Technical University of Kosice, 042 00 Košice Letná 9 Slovakia, represented by Mr. Stanislav Kmet: (Partner 6)

- IBAN: SK45 8180 0000 0070 0062 4683
- SWIFT: SPSRSKBA
- BANK: Štátna Pokladnica (Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15, Slovakia)

Liguria Region, 16121 Genova Via Fieschi 15 Italy, represented by Mr. Alberto Pellissone: (Partner 7)

- IBAN: IT86I0617501406000002362490
- SWIFT: CRGEITGG106
- BANK:

SI4life Science and Business together to improve the quality of life for Seniors and People with Disabilities, 1612 Genova Corso Andrea Podesta 1-21 Italy, represented by Mr. Filippo Costa: (Partner 8)

- IBAN: IT40V0617501413000001569280
- SWIFT: CRGEITGG113
- BANK: CA.RI.GE (ITALY - 16121 Genova, Via XII Ottobre 7/R)

Social Services Prague 9, Novovysočanská 505/8, Vysočany, 190 00 Praha 9 Czech Republic, represented by Ms. Michaela Žáčková: (Partner 9)

- IBAN: CZ92 0800 0000 0042 3806 5339
- SWIFT: GIBACZPX
- BANK: CESKA Sporitelna (Praha 4 Olbrachtova 1929/62)

SPEKTRA, manufacturing cooperative, 143 00 Praha 4 Zátěšská 1914/1 Czech Republic, represented by Ms. Tereza Vernerová: (Partner 10)

- IBAN: CZ88 0100 0000 5104 1639 0217
- SWIFT: KOMBCZPP
- BANK: Komerční banka (Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1.)

City of Graz, 8020 Graz Albert-Schweitzer-Gasse 36 Austria, represented by Ms. Doris Kirschner and Mr. Gerd Hartinger: (Partner 11)

- IBAN: AT24 1200 0514 2915 5301
- SWIFT: BKAUATWW
- BANK: UniCredit Bank Austria AG

NOWA Training Counselling Project management, 8010 Graz Jakominiplatz 16, 2. Stock Austria, represented by Ms. Michaela Hartner, M.A. and Ms. Mag.a Michaela Hofbauer: (Partner 12)

- IBAN: AT442081500100714153
- SWIFT: STSPAT2GXXX
- BANK: Steiermärkische Bank und Sparkassen AG (Steiermärkische Sparkasse) Sparkassenplatz 4, A-8010 Graz

University of Applied Sciences for Economy, Technics and Culture, 10117 Berlin Friedrichstraße 189 Germany, represented by Mr. Hans-Dieter Sauer: (Partner 13)

- IBAN: DE14670201900023667339
- SWIFT: HYVEDEMM489
- BANK: Hypovereinsbank

3. melléklet

A projektrész költségvetése

A projektrész költségvetése

- Munkacsomagonkénti költségvetés -

✓	I-CARE SMART
✓	CE1516
✓	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Projekt azonosító (ACRONYM):
Projekt kódja:
Magyar Kedvezményezett neve:

Költség-típus	Költség-típusok											Költség-típusonkénti teljes költség
	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP T5	WP T6	WP I1	WP I2	WP C	
1 Személyi költségek (Staff costs)	€ 0,00	€ 56 594,99	€ 19 635,00	€ 55 110,00	€ 21 945,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20 130,00	€ 173 414,99
2 Adminisztratív költségek (Office and Administrative)	€ 0,00	€ 8 489,23	€ 2 945,25	€ 8 266,48	€ 3 291,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3 019,47	€ 26 012,17
3 Utazás és szállás költségek (Travel and accommodation)	€ 0,00	€ 1 449,99	€ 3 600,00	€ 2 700,00	€ 1 234,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1 000,00	€ 9 984,14
4 Külső szakértői költségek (External expertise and services cost)	€ 15 000,00	€ 80 000,00	€ 19 450,00	€ 51 149,90	€ 22 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11 500,00	€ 199 599,90
5 Beszerzések (Equipment expenditure)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Beruházások (Infrastructure and works expenditure)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Teljes költség	€ 15 000,00	€ 146 534,21	€ 45 630,25	€ 117 226,38	€ 48 970,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35 649,47	€ 409 011,20

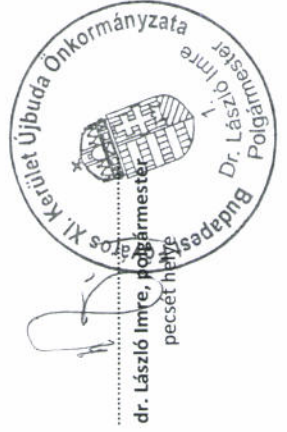
Megjegyzések:

A táblázatnak csak a magyar kedvezményezett költségeit kell tartalmaznia!

Alulírott Projekt Kedvezményezett kijelentem, hogy a táblázatban megjelölt teljes költség megegyezik az Interreg Central Europe főpályázatban megjelölt - magyar kedvezményezettekhez allokált - összeggel.

Budapest, 2019. október 30.

dr. László Imre, Polgármester
pecset helye



4. melléklet

Nyilatkozat a Kedvezményezett adatairól



Nyilatkozat a szervezet adatairól

Alulírott, **dr. László Imre polgármester**,¹ mint a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**,² **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**³ képviselője, a(z) **INTERREG CENTRAL EUROPE** program keretében megvalósuló **I-CARE-SMART** rövid című, **CE1516** számú projekthez kapcsolódóan az alábbiakban nyilatkozom az általam képviselt szervezet adatairól:

A szervezet adatai

Szervezet neve: **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** ✓
 Szervezet működési formája: **Helyi önkormányzat (321)** ✓
 Szervezet minősítő kódja¹:
 1. Belföldi természetes személy
 2. Mikroállalkozás
 3. Kisállalkozás
 4. Középvállalkozás
 5. 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás
 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül
 8. **Egyéb**

Székhely: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.** ✓
 Postacím: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.** ✓
 Bírósági nyilvántartásba vételi szám²: **735748 (Magyar Államkincstár által kiadott törzsszám)** ✓
 Adószám: **15735746-2-43** ✓
 Statisztikai számjel: **15735746-8411-321-01** ✓
 A szerződést aláíró képviselő neve, beosztása/tisztsége: **dr. László Imre, Polgármester** ✓
 A szerződést ellenjegyző neve, beosztása/tisztsége³: **Soltész Erika, Pénzügyi Igazgató** ✓

A szerződésben megjelölendő kapcsolattartó adatai

A kapcsolattartó neve: **Kiss Zoltán**
 Postacím: **1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**
 E-mail cím: **kiss.zoltan3@ujbuda.hu**
 Telefon: **+36 30 748 2738 és +36 70 684 7378**
 Fax: **-**

Kelt Budapest, 2019. év október hónap 30. napján.

.....
 <Hazai kedvezményezett képviselőjében
 aláírásra jogosult személy aláírása és a bélyegző
 helye>



¹ Kérjük, húzza alá a megfelelő!

² vagy az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosító szám, önkormányzatok esetében a Magyar Államkincstár által kiadott törzsszám

³ Az Áht. 37 §, valamint a 368/2011. Korm. rendelet (Ávr.) 52. § és 55. §-a alapján önkormányzatok (és hivatalok) esetében kötelező kitölteni

5. melléklet

Nyilatkozat a Kedvezményezett fizetési számláiról/Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról

Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról¹

(nem központi költségvetési szerv)

Alulírott, dr. László Imre polgármester, mint a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. képviselője, az Interreg Central Europe Program keretében megvalósuló I-CARE SMART című, CE1516 számú projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt fizetési számlá(ko)n kívül más fizetési számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	Indoklás ²
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 00000000	✓ HU74 1178 4009 1551 1001 0000 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 04640000	✓ HU36 1178 4009 1551 1001 0464 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 06080000	✓ HU61 1178 4009 1551 1001 0608 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10060005	✓ HU18 1178 4009 1551 1001 1006 0005	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10100008	✓ HU32 1178 4009 1551 1001 1010 0008	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10110007	✓ HU10 1178 4009 1551 1001 1011 0007	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10120006	✓ HU85 1178 4009 1551 1001 1012 0006	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10190009	✓ HU49 1178 4009 1551 1001 1019 0009	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10800007	✓ HU24 1178 4009 1551 1001 1080 0007	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10870000	✓ HU64 1178 4009 1551 1001 1087 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10930001	✓ HU34 1178 4009 1551 1001 1093 0001	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 10950009	✓ HU11 1178 4009 1551 1001 1095 0009	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11030001	✓ HU29 1178 4009 1551 1001 1103 0001	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11040000	✓ HU07 1178 4009 1551 1001 1104 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11060008	✓ HU81 1178 4009 1551 1001 1106 0008	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11090005	✓ HU15 1178 4009 1551 1001 1109 0005	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11100001	✓ HU74 1178 4009 1551 1001 1110 0001	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11711034-21100277	✓ HU43 1171 1034 2110 0277 0000 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11110000	✓ HU52 1178 4009 1551 1001 1111 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11751841-00663889	✓ HU03 1175 1841 0066 3889 0000 0000	
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 02440000	✓ HU49 1178 4009 1551 1001 0244 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető. Ávr.145.§. (3.) b)

¹ A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 8. pontja szerint fizetési számlának minősül a fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla, ideértve a bankszámlát is.

² Kérjük, indokolja, ha bármely fizetési számla esetében beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat nem nyújtható be! Az indoklás csak megfelelő alátámasztással fogadható el, ami lehet például 1) a MÁK, illetve a számlavezető bank által adott nyilatkozat, mely szerint felhatalmazó nyilatkozat kiállítása nem lehetséges; 2) jogszabályhely megjelölése; 3) hivatkozás arra, hogy az adott számla szabad rendelkezés alól kikerült számla vagy nem fizetési számla.

			bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 02510000	✓ HU94 1178 4009 1551 1001 0251 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (3.) b) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 03090000	✓ HU65 1178 4009 1551 1001 0309 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (3.) b) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 08800000	✓ HU22 1178 4009 1551 1001 0880 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (3.) c) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 03780000	✓ HU79 1178 4009 1551 1001 0378 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (3.) b) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 03610000	✓ HU39 1178 4009 1551 1001 0361 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (3.) b) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 03470000	✓ HU46 1178 4009 1551 1001 0347 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (4.) a) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 04400000	✓ HU48 1178 4009 1551 1001 0440 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (4.) c) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 08970000	✓ HU62 1178 4009 1551 1001 0897 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (4.) b) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 11020002	✓ HU51 1178 4009 1551 1001 1102 0002	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (4.) a) bekezdése alapján
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió	11784009-15511001- 03920000	✓ HU72 1178 4009 1551 1001 0392 0000	Beszedési megbízással nem terhelhető.Ávr.145.§. (3.) b) bekezdése alapján

A hazai költségvetési **társfinanszírozás** folyósítását az alábbi **euró** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
OTP BANK Nyrt. Budapesti Régió ✓	1051 Budapest, Nádor utca 6.	OTPVHUHB ✓	✓HU03 1175 1841 0066 3889

A hazai költségvetési **megelőlekezés** folyósítását (amennyiben releváns) az alábbi elkülönített **forint** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Nem releváns			

A fenti forint számlaszám ÁHT köteles: igen – **nem** (kérjük a megfelelőt aláhúzni)

Amennyiben a forint számlaszám ÁHT köteles, ÁHT kódja: -

A jövőben felmerülő fizetési számlaszám-változásokat a társfinanszírozási támogatási szerződés 19.2. pontja / a megelőlekezési szerződés 11.3. pontja³ értelmében 8 napon belül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére bejelentem.

Kelt Budapest, 2019. év október hónap 29. napján.

.....
<A kedvezményezett kérelmének aláírására
jogosult személy aláírása és a bélyegző helye



³ Amennyiben a kedvezményezett a megjelöltek közül valamely szerződéssel nem rendelkezik, esetében az adott hivatkozás nem releváns.

6. melléklet
Biztosíték

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-00000000 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 *
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓
 oo) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 pp) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

qqqqq) — nem kerülnek meghatározásra

rrrrr) — beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

sssss) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

ttttt) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

uuuuu) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege

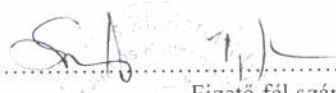
a teljesítés pénznemétől függően:

l..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

vvvvv) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.



 Fizető fél számlatulajdonos aláírása

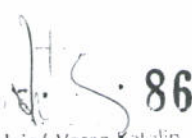
A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest* 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.


 Igazgatóság aláírása


 Lapisné Balogh Jolán
 számlavezetési irányító


 Szalai Varga Katalin
 számlavezető munkatárs

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-04640000 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 -
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31.napjától visszavonásig*. ✓

- q) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 r) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

ww) nem kerülnek meghatározásra

xx) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

yy) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

zz) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

aaa) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
 a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

bbb) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza *

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

.....
 Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.
 Budapesti Központi
 Számlavezető Munkatárs
 Számlavezető Munkatárs
 87
 RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-06080000
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓
 mm) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 nn) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

kkkkk) — nem kerülnek meghatározásra

lllll)beszedési megbízásonkénti felső értékhatar a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

mmmmm) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

nnnnn) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

ooooo) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
a teljesítés pénznemétől függően:

l..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

ppppp) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

Fizető fél számlatulajdonos aláírása

OTP BANK Nyrt.

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 16.

Budapesti Közig.

Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrum V. Nádor u. 6.

Felhatalmazás kezdő időpontja:

Igazgatóság aláírása

2019 AUG 16.

Pongó Mónika
számlavezetési vezető tanácsadóKovács Péterné Dr. Bonivárt Beatrix
számlavezető munkatárs

88

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ,

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10060005 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31.napjától **viSSZAVONÁSIG*** ✓

ii) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

jj) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

yyyy) — nem kerülnek meghatározásra

zzzz) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

aaaa) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

bbbbb) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

ccccc) fedezetihiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege

a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

dddd) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 16.

Aláírás rendben.
OTP BANK Nyrt.

Felhatalmazás kezdő időpontja:

2019 AUG 16.

Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrum V. Nádor u. 6.

Igazgatóság aláírása Kovács Péterné Dr. Bonivárt Beatrix

Pongó Mónika
számlavezetési vezető tanácsadó

számlavezető munkatárs

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10100008 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31.napjától **viSSzavonásig***. ✓

- s) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. *
 t) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

eee) nem kerülnek meghatározásra

ddd) ——— beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

eee) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

fff) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

ggg) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

hhh) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest* 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

Lapisné Balogh Jolán
számlavezetési irányító

90
 Szalainé Varga Katalin
 számlavezető munkatárs

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10110007 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓

- y) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 z) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- uuu) — nem kerülnek meghatározásra
 vvv) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
Ft
devizanem ISO kódja*
 www) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
 xxx) — fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
 yyy) — fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
 a teljesítés pénznemétől függően:
 1..... Ft
 EUR..... devizanem ISO kódja*
 zzz) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

.....
 Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest, 2019 AUG 08.*

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.

Budapesti Regionális Igazgatóság
 Nádor utcai Központ
 Budapest, Nádor u. 6.
 Lapisné Balogh Jolán
 számlavezetési iránvívó

91

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10120006 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
 b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
Ft
devizanem ISO kódja*
 e) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
 d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
 e) fedezetihiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
 a teljesítés pénznemétől függően:
 1..... Ft
 EUR..... devizanem ISO kódja*
 f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.



Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapesti* 2019. AUG. 08. ...

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

Lapisné Balogh Jolán
 számlavezetési irányító

92
 számlavezető munkatárs

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART -

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Mebízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10190009 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 ✓
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától visszavonásig*. ✓

cc) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

dd) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

gggg) — nem kerülnek meghatározásra

hhhh) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

iiii) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

jjjj) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

kkkk) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:

l..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

llll) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest* 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrum
 Lapisné Balogh Jolán
 számlavezetési irányító

Budapesti Közföld- és Értékpapír-nyilvános Tőzsdéért Felelős Felügyelő
 Varga Katalin
 ügyvezető munkatárs

93

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

M megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10800007 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **visszavonásig***. ✓

aa) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

bb) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okiratok megnevezése:

További feltételek*:

aaaa) — nem kerülnek meghatározásra

bbbb) — beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

eeee) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

dddd) — fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

eeee) — fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege

a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

ffff) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest*, 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.

Nádor utcai Könyvtár és Dokumentációs Központ

Szalóny-Varga Katalin
számlavezető műtárgyalásLapisné Balogh Jolán
számlavezetési irányító

94

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! /

1054 Budapest, Nádor u. 6.

M megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10870000 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium , Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 *
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184 . SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB .

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓

qq) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

rr) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

wwwww) — nem kerülnek meghatározásra

xxxxx) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

yyyyy) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

zzzzz) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

aaaaa) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege

a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

bbbbb) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

2019 AUG 08.

Dátum: Budapest,

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.
Budapesti központi
Kedvezményezett
Lapisné Balogh József
számlavezetési irányító

95
Szalainé Vajda Katalin
számlavezető munkatárs

R

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata -
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10930001 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium -
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 - HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184 SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától viSSZAVONÁSIG* ✓

ee) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

ff) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

mmmm) — nem kerülnek meghatározásra

nnnn) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

oooo) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

pppp) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

qqqq) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

rrrr) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

Lapisné Balogh Jolán
számlavezetési irányító

Szaláné Varga Katalin
számlavezető munkatárs

96

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

M megbízom/m megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-10950009 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától visszavonásig *. ✓

w) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

x) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okiratok megnevezése:

További feltételek*:

ooo) — nem kerülnek meghatározásra

ppp) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

qqq) — benyújtási gyakoriság:(pl. napi, havi, évi)

rrr) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

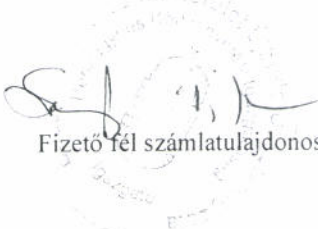
sss) fedezetihiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

ttt) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.



Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK NYRT.

Számlavezetési irányító

Szalainé Varga Katalin
számlavezető munkatárs

97

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

M megbízom/m megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-11030001 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától viSSZAVONÁSIG*. ✓

- c) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
d) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

g) —nem kerülnek meghatározásra

h) — beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

i) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

j) — fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

k) — fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

l) — a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.
Budapesti Régió
Közvetlen Ügykezelési Központ
Nádor u. 6.

Lapisné Balogh Jolán
számlavezetési irányító

Szalainé Varga Katalin
számlavezető munkatárs

98

R01

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART *

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! *

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-11040000 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **visszavonásig***. ✓

- u) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. *
- v) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

iii) ~~nem kerülnek meghatározásra~~

jjj) ~~beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

kkk) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~lll) ~~fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap~~

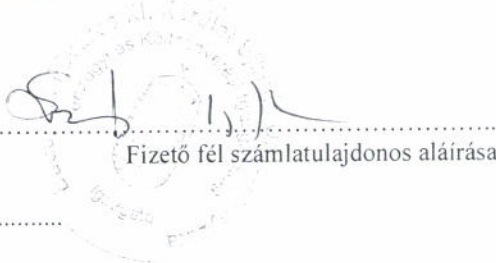
mmm) ~~fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:~~

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

nnn) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.



Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019 AUG 08.Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.

lapisné Balogh Jolán
számlavezetési irányító

99

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-11060008
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓

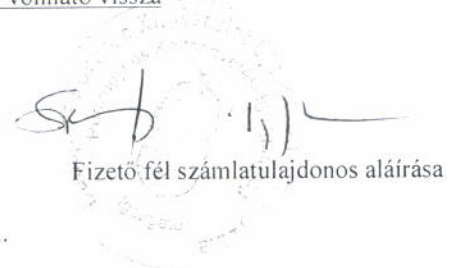
- e) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 f) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- m) nem kerülnek meghatározásra
 n) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
Ft
devizanem-ISO kódja*
 o) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
 p) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
 q) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
 1..... Ft
 EUR..... devizanem ISO kódja*
 r) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

.....

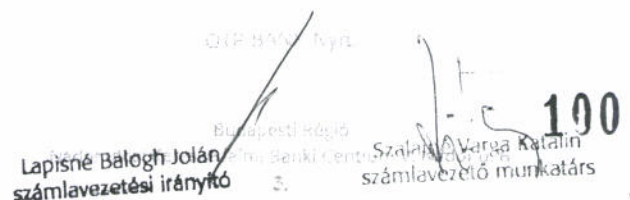

 Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest* 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása


 OTP BANK Nyrt.
 Budapesti Régió
 Lapisné Balogh Jolán
 számlavezetési irányító
 Székelyvári Varga Katalin
 számlavezető munkatárs
 100
 RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

M megbízom/megbizzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-11090005 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184 SWIFT/BIC kódja: HUSTHUB

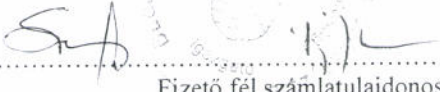
A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától visszavonásig*. ✓

- g) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 h) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- s) ~~nem kerülnek meghatározásra~~
 t) ~~beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
Ft
devizanem ISO kódja*
 u) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
 v) ~~fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap~~
 w) ~~fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:~~
 1..... Ft
 EUR..... devizanem ISO kódja*
 x) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.


 Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása


 Lapisné Balogh Jolán
 számlavezetési irányító

101

Szalai Varga Katalin
számlavezető munkatárs

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11711034-21100277 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **visszavonásig***. ✓

ss) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

tt) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

eeeeee) — nem kerülnek meghatározásra

ddddd) — beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

eeeeee) — benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

ffffff) — fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

gggggg) — fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege

a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

hhhhh) — a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

A felhatalmazó nevet nyilvántartásba vettük.

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: *Budapest* 2019 AUG 23.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 23.



Fizető fél számlatulajdonos aláírása

Igazgatóság aláírása

OTP BANK Nyrt.

Felügyeleti Régió
Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrum V. Nádor u. 6.
számlavezetési vezető tanácsadó

103
Szalai Nóra Varga Katalin
számlavezető munkatárs

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

1054 Budapest, Nádor u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15511001-11110000 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 ✓
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától visszavonásig*. ✓

- k) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
- l) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

ee) ~~nem kerülnek meghatározásra~~

ff) ~~beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~

.....Ft

.....devizanem ISO kódja*

gg) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~

hh) ~~fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap~~

ii) fedezetihiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:

1..... Ft

EUR..... devizanem ISO kódja*

jj) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza ✓

Dátum: Budapest, 2019. augusztus 1.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum: Budapest, 2019 AUG 08.

Felhatalmazás kezdő időpontja: 2019 AUG 08.

Igazgatóság aláírása

.....
Lapisné Balogh Jolán
számlavezetési irányító

.....
Gyalainé Varga Katalin
számlavezető munkatárs

104

RM

Ügyfél iktatószáma:

A projekt száma: CE 1516 I-CARE SMART ✓

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.! ✓

1054 Budapest, Nádor u. 6.

M megbízom/m megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ✓
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11751841-00663889 ✓
Kedvezményezett neve:	Pénzügyminisztérium ✓
	Bevételi ERA: Bevételi ÁHT: 342884 ✓
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184 ✓
	SWIFT/BIC kódja: HUSTHUHB

A felhatalmazás időtartama 2019. év július hó 31 napjától **viSSZAVONÁSIG***. ✓

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) ~~nem kerülnek meghatározásra~~
b) ~~beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
c) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) ~~fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap~~
e) ~~fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:~~
10.000 Ft
.....EUR devizanem ISO kódja*
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum:2019 SZEPT 23.....

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum:2019 SZEPT 24.....

Felhatalmazás kezdő időpontja:2019 SZEPT 24.....

Igazgatóság aláírása
OTP BANK Nyrt.

Budapesti Régió
Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrum V. Nádor u. 6.

.....
számlavezetési vezető tanácsos:

.....
Szalainé Varga Katalin
számlavezető munkatárs

105

DM

7. melléklet

Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 75 § (2) bekezdése szerint

Kedvezményezettek köre, aki számára kötelező: valamennyi hazai kedvezményezett

NYILATKOZAT

Alulírott, **dr. László Imre polgármester**, mint a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**, **1113 Budapest Bocskai út 39-41.** képviselője a(z) **INTERREG CENTRAL EUROPE** program keretében megvalósuló **I-CARE SMART** rövid című, **CE1516** számú projekthez kapcsolódóan

- a.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b.) kijelentem, hogy a saját forrás rendelkezésre áll;¹
- c.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeinek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdésben meghatározott egyedi határozatban döntött;
- d.) kijelentem, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- e.) vállalom, hogy a biztosítékmentesség kivételével a támogató által előírt biztosítékokat a társfinanszírozási és/vagy megelőlegezési támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre bocsátom.

Kelt Budapest, 2019. év október hónap 30. napján.

.....
<Hazai kedvezményezett képviseletében
aláírásra jogosult személy aláírása és a bélyegző



¹ azon kedvezményezettek esetében releváns, akik a projektrész megvalósításához saját forrást kötelesek rendelkezésre bocsátani

8. melléklet

Csekély összegű támogatásra vonatkozó nyilatkozat

Jelen szerződés esetében nem releváns.

9. melléklet

Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről

Jelen szerződés esetében nem releváns.