

XIV - 134 - 144 / 2023

1124/9-14/2023/1124

EGYÉB PÉNZESZKÖZÁTADÁSI SZERZŐDÉS

**a BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint a

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
KÖZÖTT**

2023.



EGYÉB PÉNZESZKÖZÁTADÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
adószám: 15735746-2-43
KSH számjel: 15735746-8411-321-01
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15511001
képviseli: Dr. László Imre polgármester
mint átadó (a továbbiakban: „Átadó”)

másrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
ÁFA csoportazonosító szám: 17781372-5-44
Bankszámlaszám: CIB Bank Zrt. 10700024-67032082-51100005
képviseli: Diószegi Ágnes, vezérigazgatóigazgató-helyettes és Bodor
Ádám mobilitásfejlesztési igazgató együttesen
mint átvevő (a továbbiakban: „Átvevő”)

(Átadó és Átvevő a továbbiakban együtt a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (5) bekezdés 5. pontja szerint Újbuda Önkormányzata kiemelt feladata – többek között – a helyi településfejlesztés.

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) a Budapest közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról szóló 20/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendeletben (a továbbiakban: „Kijelölő rendelet”), a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi LXXXVI. törvény, továbbá a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján feladatainak – a Kijelölő rendeletben meghatározott körben és módon történő – ellátására a BKK Zrt.-t, mint Közlekedésszervezőt jelölte ki. A BKK Zrt. a Fővárosi Önkormányzat 100 százalékos tulajdonában álló, közfeladat ellátására és közszolgáltatás biztosítására létrehozott gazdasági társaság.

A BKK Zrt., mint Közlekedésszervező feladata a helyi személyszállítási szolgáltatások integrált részét képező közösségi kerékpáros rendszernek a Fővárosi Önkormányzat illetékességi területén történő létrehozása és fenntartása, igénybevételi feltételeinek és díjainak megállapítása is.



A „Budapesti Kerékpáros Közösségi Közlekedési Rendszer Kialakítása” című támogatott beruházásnak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, vissza nem térítendő támogatásként hazai központi költségvetési előirányzatból, valamint a BKK Zrt. saját forrásaiból 2014-re történt megvalósítását követően a kialakított komplex közösségi kerékpáros közlekedési rendszer (a továbbiakban: „MOL Bubi”) eredménnyel működött és vált a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: „Sztv.”) 22. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a fővárosi tömegközlekedési rendszer integráns részévé.

Időközben a MOL Bubi fenntartása és működtetése során nyert tapasztalatok, továbbá a rendszert igénybe vevők visszajelzései alapján elegendő információ és ismeret gyűlt össze ahhoz, hogy a MOL Bubi alapjaiban újulhasson meg. A MOL Bubi teljes körű megújítása érdekében a BKK Zrt., mint ajánlatkérő 2020. szeptember 18. napján 2020/S 182-440327 számon közzétett ajánlati felhívással a komplex közösségi kerékpáros közlekedési rendszer (a továbbiakban: „MOL Bubi 2.0.”) üzemeltetése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amely eljárás nyertese a Csepel Kerékpárgyártó és Forgalmazó Zrt. (a továbbiakban: „Csepel Zrt.”) lett. A MOL Bubi 2.0. rendszerének üzemeltetésére és karbantartására a BKK Zrt. a Csepel Zrt.-vel 2020. december 23. napján, 1171/17-2/2020/1011. szám alatt kötött szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Szolgáltatási Szerződés”)

A 2021. május 20. napján indult MOL Bubi 2.0. keretében a szolgáltatás átalakult, amelynek során teljes egészében megújultak a kerékpárok, továbbá a MOL Bubi 2.0. egyéb rendszerelemei is.

A Feleknek kölcsönös érdeke fűződik ahhoz, hogy a MOL Bubi 2.0. bővítését Újbuda Önkormányzata illetékességi területén is elősegítsék, ezért Újbuda Önkormányzata jelen szerződés keretében a bővítéshez pénzeszközátadás jogcímén hozzájárulást biztosít.

1. Szerződés célja

1.1. A MOL Bubi 2.0. közbringa-szolgáltatás, fejlesztése és hatékonyságának növelése érdekében Újbuda Önkormányzata és a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken a jelen szerződés 1. melléklete szerinti helyszíneken öt új gyűjtőállomás létesítésének támogatása. Átadó jelen Szerződés alapján vállalja, hogy e feladatok megvalósulása érdekében az Átvevő részére egyszeri, fejlesztési célú, vissza nem térítendő pénzeszközátadást biztosít.

1.2. Átvevő által benyújtott igénylésben foglaltak jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

2. Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Átadó döntése alapján Átvevő részére egyszeri, fejlesztési célú, vissza nem térítendő pénzeszközátadást teljesít a 4. fejezetben meghatározottak szerint, amelyet az Átvevő a 1.1. pontban meghatározott célra fordíthat a jelen Szerződésben részletezetteknek megfelelően.



2.2. Átvevő a 4.1. pontban meghatározott pénzeszközt kizárólag a jelen Szerződés 1. sz. melléklete szerinti helyszíneken új gyűjtőállomások és az ezekhez tartozó forgalomtechnika, burkolat felújítás (a továbbiakban: „**Gyűjtőállomások**”) létesítésére, kialakítására fordíthatja.

2.3 Az átadott pénzeszközt Átvevő a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható az összeg adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték vagy közteher kiegyenlítésére.

3. A Szerződés időtartama

3.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba – amennyiben a Felek nem azonos napon és/vagy helyen írják alá jelen Szerződést, úgy jelen Szerződés hatályba lépésének napja az az időpont, amikor az utolsóként aláíró Fél a Szerződést aláírja – és a 3.2. pont szerinti, a cél megvalósítására megállapított vég határidőig tartó határozott időre szól.

3.2 A pénzeszközátadással megvalósuló cél időtartama: a szerződés hatálybalépésétől 2024. március 31. napjáig tart.

4. A pénzeszközátadás mértéke és teljesítése

4.1. Az Átadó az Átvevő részére **6.217.275 Ft (azaz hatmillió-kettőszáztizenhét ezer-kettőszázhetvenöt forint)** összegű vissza nem térítendő pénzeszközátadást teljesít, amelyet Átvevő elfogad, és kizárólag az 1. számú mellékletben rögzített helyszíneken, az 1.1. pontban rögzített célok megvalósítására fordít.

4.2. Az Átadó vállalja, hogy az 4.1. pontban meghatározott összeget jelen Szerződés aláírásától számított 5 (öt) naptári napon belül átutalja a BKK Zrt. CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700024-67032082-51100005 számú számlájára.

5. Az átadott pénzeszköz felhasználása

5.1. Átvevő vállalja, hogy a jelen Szerződés alapján átvett pénzeszközt kizárólag a jelen Szerződés 1.1. pontjában rögzített feladatokra és azzal összefüggő kiadásokra használja fel (beruházási és beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó egyszeri költségekre) a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

5.2. Átvevő köteles a kapott pénzeszközt egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a pénzeszköz felhasználásának mértékéről Átadó megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni

5.3. Átvevő vállalja, hogy az átadott pénzeszközzel legkésőbb 2024. április 30-ig Átadónak elszámol.

5.4. Jelen Szerződés mellékletét képezi az Átvevő - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, Újbuda Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – az Átvevő bankszámla-vezető



pénzintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya. A felhatalmazó levélben az Átvevő fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza az Átadót, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláját beszedési megbízással a jelen szerződés alapján kifizetett összeggel megterhelje. A banki felhatalmazó levél a jelen Szerződés 3. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6. Elszámolással kapcsolatos szabályok

6.1. Az Átvevő a pénzeszköz felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Jelen szerződés 4.számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a pénzeszköz felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a pénzeszközátadási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

6.2. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

6.3. Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. Az Átvevőnek aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

6.4. Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz az Átvevő nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a pénzeszközátadási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

6.5. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3.2 pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.

6.6. Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

6.7. A pénzeszközátadás terhére bérköltség és annak járuléka, reprezentációs költség, béren kívüli (természetbeni) juttatás nem számolható el.

6.8. Az eredeti számlán az Átvevőnek fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatasz. pénzeszközátadási szerződése terhére Ft összegben”.



6.9. A pénzeszközátadási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a pénzeszközátadás cél szerinti felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

6.10. Amennyiben az Átvevő (a pénzüsszeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a pénzeszközátadással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a pénzeszközátadás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben az Átvevő nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

6.11. Amennyiben részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott összeggel, a Támogató Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes összeget, illetve annak el nem fogadott részét, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

6.12. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Átvevőt terheli.

6.13. A pénzeszköz a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

6.14. Átadó jogosult az átadott pénzeszköz felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Átvevőtől az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

7. A Szerződés megszűnése

7.2. Átvevő súlyos szerződésszegése esetén Átadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben az Átvevő köteles a pénzeszközátadás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Átadó bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a pénzeszközátadás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Átvevő szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

7.3. Amennyiben Átvevő nem tudja teljesíteni jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Átadót értesíteni, és köteles a pénzeszközátadás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül az Átadó bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.



8. Kapcsolattartás, értesítések

8.1. A Felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása és az eredményes együttműködés elősegítése érdekében közvetlen kapcsolattartókat jelölnek ki.

Átvevő részéről

Név: Mester Andrea

Átadó részéről

Név: Kádi Gergely

8.2. A kapcsolattartó személyek részére kell írásban megküldeni valamennyi értesítést, nyilatkozatot, iratot, dokumentumot annak érdekében, hogy az a Felek között közöltnek legyen tekinthető.

9. Adatvédelem

9.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az Info tv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói határozzák meg.

9.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.

9.3. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen Szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személyhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

9.4. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.

9.5. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Feleknek jogos gazdasági érdekük fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a Szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.

9.6. A Újbuda Önkormányzata kijelenti, hogy a BKK Zrt. honlapján <https://bkk.hu/uzleti->



ügyfelek/adatkezelési-tájékoztató/ található a szerződés aláírásakor hatályos, Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.

9.7. A BKK Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy az Újbuda Önkormányzata általi személyes adatkezelésére vonatkozó, <https://bkk.hu/uzleti-ugyfelek/adatkezelési-tájékoztató/> oldalon található 5. pontban kifejtettek szerinti információk ismertetése és visszaigazolása tekintetében az ott meghatározottak szerint jár el:

10. Az üzleti titok védelme

10.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné; ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

10.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

10.4. Felek a jogszabályi rendelkezések által megengedett körbe kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

10.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Feleket és a velük jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.

[Handwritten signatures and initials]



10.6. Ezen rendelkezéseknek Átadó, valamint a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Átadó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Átadót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben foglalt célok teljesülését akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.

11.2. Átvevő kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A Jelen Szerződés 2. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-, felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

11.3. Átvevő jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a pénzeszközátadás felhasználását, jelen Szerződést, és a pénzeszközátadás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Átadó a jelen Szerződésben foglalt közérdekű adatokat (Átvevő neve, pénzeszközátadás célja, összege, a Támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
- Átadó a jelen Szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni.

11.4. Felek a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

11.5. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI.22) XI.ÖK rendelet előírásai az irányadóak.

11.6. Felek a Szerződés teljesítése során egymással együttműködni, és a közöttük felmerült esetleges vitás kérdéseket békés úton rendezni kötelesek, s csak ennek hiányában fordulnak a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti általános illetékességű bírósághoz.

Jelen Szerződés hat (6) eredeti példányban készült, amelyekből kettő (2) példányt az Átvevő, négy (4) példányt az Átadó saját rendelkezésre megtartanak.

Stav

AB

Stz



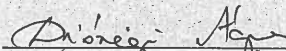
BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

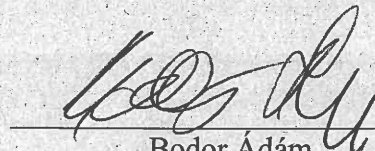
Mellékletek:

1. sz. melléklet: Gyűjtőállomások helyszínrajzai (forgalomtechnikai kezelői hozzájárulás és közútkezelői hozzájárulás)
2. sz. melléklet: Nyilatkozat
3. sz. melléklet: Banki felhatalmazó levél
4. sz. melléklet: Elszámolólap
5. sz. melléklet: Tulajdonosi hozzájárulás

Budapest, 2023. november

Budapest, 2023. november


Diószegi Ágnes
Ügyfélkapcsolati és értékesítési
vezérigazgató-helyettes


Bodor Ádám
Mobilitásfejlesztés igazgató

**BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**



2023 DEC 21

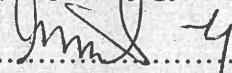
dr. László Imre
polgármester

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat

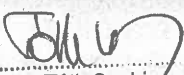
Jogi szempontból ellenjegyzem:



2023 DEC 19.
Vargáné dr. Kesztemzner Szuzsanna
jegyző h.
jogtanácsosa


Pénzügyileg ellenjegyzem:


dr. Lantos Ottó
Pénzügyi és Költségvetési igazgató

2023 DEC 20.


Tóth Szabina
BKK


Kovács Gábor
BKK


dr. Szakadáti Szabolcs
2023.11.30. BKK