

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI BIZOTTSÁG**

Sorszám: 6.

Ikt. sz.: I-435-2/2020.

Jegyzőkönyv

Készült: a Kulturális és Köznevelési Bizottság 2020. március 10-én 09.00 órától tartott rendkívüli nyilvános ülésén a Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) I. emelet 114. sz. termében.

Bizottság tagjai közül jelen vannak:

Görög András elnök
Daám Alexandra alelnök
Milák Hajnalka
Nagyné Antal Anikó
Varga Mónika

Bizottság tagjai közül távol van:

Jankó István alelnök
Dézsi Bettina
Rádi Károly
Tóth Attila

Kulturális Bizottság tagjai	érkezett	távozott	vissza- érkezett	távozott	aláírás
1. Görög András elnök					
2. Daám Alexandra alelnök					
3. Jankó István alelnök					
4. Dézsi Bettina					
5. Milák Hajnalka					
6. Nagyné Antal Anikó					
7. Rádi Károly					
8. Tóth Attila					
9. Varga Mónika					
Tanácskozási joggal résztvevők			aláírás		
Polgármesteri vezetés:					
Dr. László Imre polgármester					
Bakai-Nagy Zita alpolgármester					
Barabás Richárd alpolgármester					
Orosz Anna alpolgármester					
Hintsch György alpolgármester					
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző					

Dr. Szentandrás-Sárkány Tamás aljegyző	
Képviselők:	
Bába Szilvia	
dr. Bács Márton	
Bedő Dávid	
Budai Miklós	
Csernus László	
Erhardt Attila	
Dr. Hoffmann Tamás	
Junghausz Rajmund	
Keller Zsolt	
Kreitler-Sas Máté	
Dr. Molnár László	
Németh Gyöngyvér Valéria	
Novák Előd	
Szabó László	
Tóth Márton	
Varga Gergő	
Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei	
Vladimorova Milena, Bolgár ÖK	
Kárpáti István, Cigány ÖK	
Dr. Korani Lefki, Görög ÖK	
dr. Sokcsevits Dénes, Horvát ÖK	
Barsi Károly, Lengyel ÖK	
dr. Seifert Tibor, Német ÖK	
Marosváry István Imre, Örmény ÖK	
Hering Mária, Román ÖK	
Hladinec Péter, Ruszin ÖK	
Becseics Péter, Szerb ÖK	
Galda Levente, Szlovák ÖK	
Kondor Péter, Szlovén ÖK	
Szuperák Barbara, Ukrán ÖK	
Polgármesteri kabinet:	
Kozma Levente kabinetvezető	
Sinkovicz Judit kabinetvezető-helyettes	
Polgármesteri Hivatal vezetői/munkatársak:	
Győrffyné Molnár Ilona, a Humánszolgálati Igazgatóság igazgatója	
Magyar Tamásné, a Hatósági Igazgatóság igazgatója	
Soltész Erika, a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója	
Büki László, a Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója	
dr. Téglási László, a Jegyző Igazgatóság igazgatója	<i>dr. Téglási László</i>

Nemessné dr. Bérczi Szilvia a Jegyző Igazgatóság igazgató-helyettese	
Hubicsák-Gódor Ildikó, a Programkoordinációs Csop. referense	<i>Hubicsák-Gódor Ildikó</i>
Fülöp Krisztina, a Programkoordinációs Csop. mts.	
Dömök Viktória, a Programkoordinációs Csop. mts.-a	<i>Dömök Viktória</i>
H. Varga Katalin bizottsági titkár	<i>H. Varga Katalin</i>
Külsős állandó meghívottak:	
Hományi Tamás Márton, a Dél-Budai Tankerületi Kp. vezetője	
Laucsek István tankerületi szakmai vezető	
Fogarasiné Ritter Györgyi, Pedagógusok Szakszervezete	
Tóth Ildikó, Óvodai Munkaközösség elnöke, Észak-Kelenföldi Óvoda vezetője	
Kereskedelmi és Iparkamara képviselőjében	
Napirendekhez meghívottak:	

Az ülést vezeti: Görög András elnök

Görög András: Szeretettel köszöntök mindenkit, megállapítom, hogy a Bizottság kilenc tagból öten jelen vagyunk. A mai ülésünk jegyzőkönyv-hitelesítőjének felkérem Varga Mónikát: „Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága úgy határozott, hogy a mai ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Görög András elnököt és Varga Mónika bizottsági tagot választja meg.”

A Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

34/KKB/2020./III.10./ számú határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy a mai ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Görög András elnököt és Varga Mónika bizottsági tagot választja meg.

Görög András: A kiküldött 1 napirendi pont volt, kérdezem, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Észrevétel? Nincs, akkor felteszem a napirendet szavazásra: „Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága a mai ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el: „Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a mai ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el: ***Nyilvános ülés:*** 1./ 2020. évi kulturális és civil pályázat kiírásai, előterjesztő: dr. Téglási László igazgató.”

A Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

35/KKB/2020./III.10./ számú határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a mai ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Nyilvános ülés:

- 1./ 2020. évi kulturális és civil pályázat kiírásai
Előterjesztő: dr. Téglási László igazgató

.....

1./ napirendi pont: 2020. évi kulturális és civil pályázat kiírásai
Előterjesztő: dr. Téglási László igazgató

Görög András: Köszönöm szépen, hogy eljöttek erre a rendkívüli ülésre. Azért hoztuk előre egy héttel, mert a pályázatokat minél hamarabb szeretnénk volna kiírni, viszont technikai okok miatt az előző ülésen még nem volt kész. Ez az egy hét is sokat számít abban, hogy a pályázatot ki tudjuk írni.

Dr. Téglási László: Köszönjük szépen a lehetőséget. Átdolgozásra került mindkét pályázati felhívás, a civil és a kulturális pályázati felhívás, úgyhogy jó szívvel ajánlom a Bizottságnak elfogadásra, támogatásra. Várjuk a kérdéseket.

Nagyné Antal Anikó: Szeretnék hallani egy összefoglalót, végignéztém, de miben változott meg a kiírás az előzőekhez képest?

Gódor Ildikó: Hosszú, évek alapján volt egy kialakult gyakorlat a pályázati felhívások tekintetében. Most igazából próbáltuk az egészet még jobban pontosítani az előző évek gyakorlatának megfelelően. Sokszor voltak olyan tapasztalatok a pályázók felől, hogy muszáj volt még precízebben a pályázati felhívásokat részletezni, főleg a költségek tekintetében, hogy mire fordítható egy-egy támogatási összeg. Már itt a pályázati felhívásokban ezt jobban megjelentetjük, illetve a pályázók körét is pontosítottuk. A kulturálisnál a magánszemélyek kikerültek a pályázók köréből. Volt már ilyen év, aztán volt olyan év, amikor visszakerültek, de a pénzügyi igazgató asszony változatlanul azt kérné, hogy magánszemélyek ne pályázhassanak, mert adózási problémákat vet fel, és mindig probléma volt a magánszemélyek elszámolásaival. Nagyon sokszor saját személyi bérüket akarták elszámolni. Ez főleg adózási problémát vet fel ez a kérdés, és nagyon kevés magánszemély volt egyébként, aki pályázott, így ezt a kört is kizárnánk

ezek miatt a problémák miatt. A költségek felhasználása tekintetében, illetve Tóth Attila kiküldte a civil szervezeteknek, a pályázók körének véleményezésre a felhívásokat, vártuk a beérkező kommenteket. Szerencsére különösebb megjegyzések nem voltak, esetlegesen a felhasználás tekintetében voltak apróságok, például, hogy kérik, hogy a kézműves szerszámok is elszámolásra kerülhessenek.

Nagyné Antal Anikó: Úgy láttam, hogy a 400 E forint lett az összeghatár, ez eddig nem volt benne, úgyhogy annál többet nem lehet, és a környezetvédelmi szempontokat is figyelembe lett véve, ez mit takar? Mi az, amit érdemes beleírni, mi az a „lábnyom”? Ezzel hogy lehet egy egyesületnek működnie?

Gódor Ildikó: Amiről nem beszéltem még, egyfelől meghatározásra került az is a pályázati kiírásokban, hogy egy-egy szervezet hány pályázatot adhat be. Mondjuk ez sem volt eddig benne. Sokszor fordult az elő, hogy egy szervezet nagyon sok pályázatot adott be, hozzáteszem ez főleg a táborinál volt, az egy külön történet, arról itt a Bizottság most nem szavaz, mert az SZMSZ-ben nincs benne. Az összeghatárt néztük, hogy az előző években általában mi az az átlag összeg, ami szóba jöhet. Akár az, hogy mennyit adott az Önkormányzat, vagy mennyit kértek. Hiszen ha irreálisan sok támogatási összeget kér egy szervezet – és ez sokszor előfordult, hogy mondjuk 1 M forintot pályáztak meg egy 10-13,5 M forintos keretösszegre – akkor ott fennáll az, hogy mi értelme van oda 100 E forintot megszavazni, ha 1 M forintba adta be, akkor máris fennáll egy aránytalanság, mert úgy se tudja megvalósítani a programját. Ezért állítottunk be egy keretösszeget, hogy arányaiban ezt jobban ki lehet majd találni a döntéshozatalnál a támogatási összegeket. A környezetvédelmi szempontok, az Önkormányzat most a klímavédelemmel kapcsolatosan elkötelezett, ezért itt a civil szervezeteknek vannak vállalásaik, tegyük fel, elkötelezettek abban, hogy csak papírt használnak fel, nem műanyagot, apróságokat meg lehet jeleníteni egy-egy pályázat során is. Tényleg itt a legapróbb dologtól, nagyobb dolgokig, kíváncsi az Önkormányzat arra, ez egy felmérés jellegű történet is, hogy ki milyen irányba megy ez ügyben.

Görög András: Remélem, hogy majd mi is elmozdulunk a környezetvédelem felé és az elszámolásokat is el tudjuk fogadni elektronikusan. Nem tudom, hogy erre a pénzügyi igazgató mit mond, mert akkor gyakorlatilag papír hegyeket tudnánk megspórolni.

(Mikrofon nélküli hozzászólás.)

Görög András: Még nekünk is a másik oldalon fel kellene készülni, mert hatalmas mennyiségű papírt lehetne egyébként megspórolni. Apró technikai módosítások voltak és valóban az elszámolást tesszük avval könnyebbé, hogy a pályázat kiírásánál, szerződéskötésnél letisztázzuk, hogy mit mire lehet költeni. Akkor nincs az, hogy utólag az nem sikerült, ez lett helyette, hanem ezt konkrétan az elején le tudjuk tisztázni, és az összeghatár valóban azért került meghatározásra, hogy kvázi kiszűrjük azokat az irreális támogatásokat, vagy akinek olyan lett volna, azoknak megpróbáljuk úgy „belőni”, hogy abból az összegből megvalósítható legyen, és akkor nincsen sértődés a végén, hogy egy nagy támogatásra alig adtunk valamit.

Hozzászólni akar-e még valaki?

Nem, akkor az egy határozati javaslatról kérem, hogy szavazzunk: „Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága egyetért a határozat 1. és 2. számú mellékeltében szereplő pályázati felhívásokkal, és javasolja Polgármester úrnak a pályázatok kiírását. Határidő: 2020. március 11., felelős: dr. László Imre polgármester.”

A Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

36/KKB/2020./III.10./ számú határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért a határozat 1. és 2. számú mellékeltében szereplő pályázati felhívásokkal, és javasolja Polgármester úrnak a pályázatok kiírását.

Határidő: 2020. március 11.

Felelős: dr. László Imre polgármester

36/KKB/2020./III.10./ határozat 1. sz. melléklet

A pályázat beadási határideje: 2020. április 14. (kedd)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
2020. évre MIKRO KULTURÁLIS pályázatot ír ki
13,5 millió Ft keretösszegben a pályázó igényének megfelelően elő- vagy
utófinanszírozással**

Pályázni lehet a 2020. évben kizárólag XI. kerületben megvalósuló:

- közművelődési és kulturális programokra;
- hagyományainkat ápoló rendezvények szervezésére;
- évfordulók megünneplésére;
- a kerület kultúrájával kapcsolatos kiadványok megjelentetésére;
- zöld szemlélet fejlesztésével, klímavészhelyzettel kapcsolatos kulturális attrakciókra.

Pályázhatnak:

A XI. kerülethez kötődő (székhely vagy telephely vagy megvalósítás helyszíne) civil és egyházi szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, közművelődési intézmények.

Civil szervezetek számára a pályázat benyújtásának feltétele az Újbuda Önkormányzatának honlapján található civil adatlap kitöltése és beküldése a civil@ujbuda.hu e-mail címre. Annak a szervezetnek, amely korábban már regisztrált, csak abban az esetben szükséges újra beküldenie az adatlapot, ha az adatokban változás történt.

Az adatlap az alábbi linken érhető el: <http://ujbuda.hu/ujbuda/felhivas-civil-szervezetek-regisztracios-lehetosegere>

Nem pályázhatnak:

- azok a szervezetek, akikkel az Önkormányzat közművelődési megállapodást/közszolgáltatási szerződést kötött,
- forprofit gazdasági társaságok,
- az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság,
- magánszemélyek,
- pártok.

Általános tudnivalók:

Egy szervezet maximum 2 pályázatot nyújthat be.
Egy pályázat keretében igényelhető összeg: maximum 400.000 Ft
Kötelező önerő: a teljes költségvetés minimum 20%-a
 (Az önerőről az elszámoláskor összesítő táblázatot kell benyújtani.)

A támogatások elő- vagy utólagos finanszírozással kerülnek kifizetésre.

A támogatási kérelem benyújtása pályázati adatlapon történik, melyen részletesen fel kell tüntetni a megvalósítandó célt, az összköltségvetést, továbbá azt, hogy a pályázó milyen saját vagy egyéb anyagi forrással rendelkezik a cél megvalósításához az igényelt támogatás összegén felül. Az adatlap szerves részét képezik a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező nyilatkozatok, továbbá kérjük, hogy a pályázó szervezet nyilatkozzon az általa vállalt zöld szemléletről

A nyertes pályázóknak a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolást kell benyújtaniuk a támogatási szerződésben és a 25/2016.(XI. 22.) ÖK rendeletben foglaltak szerint. **A támogatás (az elnyert összegben) kifizetésére előfinanszírozás esetén a szerződéskötést, valamint a banki felhatalmazó levél átadását követően, utófinanszírozás esetén, a pályázatban vállalt program megvalósulása, az elszámolás ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor.**

A pályázati összeg az alábbi kiadásokra használható fel:

- előadóművészeti/előadói tiszteletdíjak, műsorközlés,
- kulturális rendezvényszervezés,
- kiállítás installációs eszközök bérlete, beszerzése,
- technikai kiadások (színpad-, fény- és hangtechnika szolgáltatás vásárlás),
- kézműves kellékek és szerszámok beszerzése,
- díszlet bérlet, díszlet beszerzés, színpadi kellékek beszerzése,
- nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,
- hirdetmény kiadások,
- terem- és egyéb bérleti díjak (jármű bérlet kivételével),
- színház- és múzeumbelépő vásárlás,
- múzeumpedagógiai foglalkozások díja,
- egyéb kulturális szolgáltatás vásárlás.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a 25/2016.(XI. 22.) ÖK rendelet alapján a támogatási összegből személyi jellegű kifizetések, valamint reprezentációs célú (pl. étel, ital beszerzése, éttermi szolgáltatás igénybevétele, ajándékutalványok juttatása, stb.) kiadások nem teljesíthetők. A támogatás összege alkohol tartalmú ital vásárlására nem számolható el.

Az elszámolással kapcsolatos előzetes információk:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a támogatási elszámoló lapot (szerződéskötéskor mellékeljük),
- a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges és fényképpel ellátott szakmai beszámolót, melynek tartalmaznia kell a programtámogatások esetében a látogatottság várható mértékét, valamint több program esetében minden egyes program külön beszámolóját,
- a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat
- valamint az önerő felhasználásának részleteit.

Az elszámoláskor csak a támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelő és a meghatározott időintervallumban kibocsájtott számlák fogadhatók el. Az elszámolás további részleteiről tájékozódhat a 25/2016.(XI. 22.) ÖK rendeletben, valamint a további részletekről a nyertes pályázatok esetében a szerződéskötés során rendelkezünk.

A pályázati adatlapok letölthetőek a <http://kozigazgatas.ujbuda.hu/palyazatok-tamogatások> internetes oldalról.

Érvénytelen a pályázat, ha

- nem a lent ismertetett módon történik a benyújtás,
- a pályázati adatlap formailag vagy tartalmilag hibás illetve hiányos, és a hiánypótlás a megadott határidőig nem érkezik be az Önkormányzatba.

Az érvénytelen pályázatokról érdemi elbírálás nélkül értesítést küldünk a pályázat lezárását követően.

Pályázattal kapcsolatos szakmai információ: Dömök Viktória 381-1324

<p>Pályázat benyújtása:</p>
--

A pályázat során tehát az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező:

- pályázati adatlap,
- a pályázati adatlap mellékleteit képező nyilatkozatok

Benyújtás módja:

Gazdálkodó szervezetek esetén:

2018.01.01-től a gazdálkodó szervezetek (cégek, adószámmal rendelkező egyesületek/alapítványok, azon egyházi szervezetek, melyek civil szervezetként működnek, egyéb intézmények) hivatalunkkal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatás általános szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény 9. § értelmében, feladat- és hatáskörünkbe tartozó ügyekben elektronikusan kötelesek kapcsolatot tartani. Ehhez szükséges, hogy a pályázó szervezet rendelkezzen Cégkapu vagy Ügyfélkapu hozzáféréssel.

2018. 01. 01-től a **pályázati adatlap/adatlapok, és a beküldeni kívánt csatolmányok kizárólag** az alábbi módon nyújthatók be a **szervezet saját cégkapu adataival**:

- [e-Papíron](#) vagy
- az UJBUDA rövid nevű, [202117330](#) KRID azonosítójú hivatali kapun keresztül (a legördülő menüben Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata néven található).

Felhívjuk figyelmét, hogy **kizárólag hitelesített** dokumentumokat áll módunkban befogadni, így kérjük, csatolmányát elektronikus aláírással ellátva küldje el, vagy e-Papíron keresztül a feltöltést követően a hitelesítés funkciót kiválasztva, [AVDH](#) szolgáltatással hitelesítse azt.

Egy szervezet legfeljebb 2 pályázatot nyújthat be, azonban kérjük, hogy minden pályázatot a rendszerbe külön-külön belépve, egy dokumentumként (pdf, word) töltsön fel. Az e-Papír kitöltése során az „Egyéb” témacsoportot és az „Egyéb” ügypályázatot válassza ki, a tárgy megjelölésénél pedig tüntesse fel a pályázat típusát valamint a pályázati célt (pl. ***Mikro kulturális pályázat 2020*** – karácsonyi ünnepség).

Amennyiben egy feltöltéssel csatolja a pályázatokat, illetve elmarad a hitelesítés, úgy a pályázatok érdemi elbírálás nélkül érvénytelenek.

Amennyiben **a beküldéshez vagy az aláíráshoz technikai** segítségre lenne szüksége, forduljon bizalommal az alábbi elérhetőségek egyikéhez:

e-mail: info@smart11.ujbuda.hu

telefonszám: [+3613724680](tel:+3613724680)

A pályázat beadási határideje: 2020. április 14. (kedd)
Személyes benyújtásra nincs lehetőség!

Hiánypótlásra az e-mailen történő felszólítást követő 5 munkanapig van lehetőség.

Az elbírálással és az értesítéssel kapcsolatos információk:

A pályázatokról a Kulturális és Köznevelési Bizottság javaslata alapján a Polgármester, alapítványok esetében bizottsági javaslat után a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat a részfinanszírozás jogát fenntartja.

Az elbírálást követően az eredményről az Önkormányzat értesíti a pályázókat, majd a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt. Az eredmény megjelenik a www.ujbuda.hu internetes oldalon is.

**A pályázatok várható elbírálása: legkésőbb 2020. május 31.
A szerződéskötés várható ideje: 2020. május-június hónapban**

Budapest, 2020. március 16.

dr. László Imre
polgármester

36/KKB/2020./III.10./ határozat 2. sz. mell.

A pályázat beadási határideje: 2020. április 14. (kedd)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
2020. évre pályázatot ír ki 10 millió Ft keretösszegben a pályázó igényének
megfelelően elő- vagy utófinanszírozással
CIVIL SZERVEZETEK részére
MŰKÖDÉSÜK és FEJLESZTÉSÜK
segítéséhez

Pályázni lehet:

Civil szervezetek 2020. évi folyamatos működésével és fejlesztésével kapcsolatos kiadásokra.

Pályázhatnak:

A XI. kerülethez kötődő (székhely vagy telephely vagy megvalósítás helyszíne) civil szervezetek. Előnyben részesülnek azok a civil szervezetek, amelyek működésükkel, programjaikkal az esélyegyenlőség megvalósítását segítik, illetve környezettudatos működésükkel jó például szolgálnak más szervezeteknek.

A pályázat benyújtásának feltétele az Újbuda Önkormányzatának honlapján található civil adatlap kitöltése és beküldése a civil@ujbuda.hu e-mail címre. Annak a szervezetnek, amely korábban már regisztrált, csak abban az esetben szükséges újra beküldenie az adatlapot, ha az adatokban változás történt.

Az adatlap az alábbi linken érhető el: <http://ujbuda.hu/ujbuda/felhivas-civil-szervezetek-regisztracios-lehetosegere>

Nem pályázhatnak:

- azok a szervezetek, akikkel az Önkormányzat közművelődési megállapodást/közszolgáltatási szerződést kötött vagy részükre egyéb szerződés keretében működési támogatást nyújt,
- sportszervezetek.

Általános tudnivalók:

Egy szervezet egy pályázatot nyújthat be.
Igényelhető támogatás: maximum 400.000 Ft
Kötelező önerő: a teljes költségvetés minimum 20%-a
 (Az önerőről az elszámoláskor összesítő táblázatot kell benyújtani.)

A támogatások elő- vagy utófinanszírozással kerülnek kifizetésre.

A támogatási kérelem benyújtása pályázati adatlapon történik, melyen részletesen fel kell tüntetni a megvalósítandó célt, az összköltségvetést, továbbá azt, hogy a pályázó milyen saját vagy egyéb anyagi forrással rendelkezik a cél megvalósításához az igényelt támogatás összegén felül. Az adatlap szerves részét képezik a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező nyilatkozatok.

A nyertes pályázóknak a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolást kell benyújtaniuk a támogatási szerződésben és a 25/2016.(XI. 22.) ÖK rendeletben foglaltak szerint. **A támogatás kifizetésére (az elnyert összegben) előfinanszírozás esetén a szerződéskötést, valamint a banki felhatalmazó levél átadását követően, utófinanszírozás esetén, a pályázatban vállalt program megvalósulása, az elszámolás ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor.**

A pályázati összeg az alábbi kiadásokra használható fel:

- tiszteletdíj,
- személyi jellegű kiadások és járulékai
- bérleti díj,
- rezsiköltség,
- dologi kiadások,
- könyvelői díj, bankköltség,
- hirdetmény,
- rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás,
- honlap működtetési kiadások,
- nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,
- technikai eszközök, bútorok beszerzése, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
- felújítási és karbantartási munkálatok és az ehhez szükséges eszközök beszerzése,
- környezetvédelmi programok megvalósításához szükséges eszközök beszerzése.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a 25/2016.(XI. 22.) ÖK rendelet alapján a támogatási összegből személyi jellegű kifizetések, valamint reprezentációs célú (pl. étel, ital beszerzése, éttermi szolgáltatás igénybevétele, ajándékutalványok juttatása, stb.) kiadások nem teljesíthetők. A támogatás összege alkohol tartalmú ital vásárlására nem számolható el.

Az elszámolással kapcsolatos előzetes információk:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a támogatási elszámoló lapot (szerződéskötéskor mellékeljük),
- a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges és fényképpel ellátott szakmai beszámolót, melynek tartalmaznia kell a programtámogatások esetében a látogatottság mértékét, valamint több program esetében minden egyes program külön beszámolóját,

- a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számveteli bizonylatoknak a másolatát,
- a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- a kifizetésekről szóló bankkivonatokat illetve kiadási pénztárbizonylatokat,
- valamint az önerő felhasználásának részleteit.

Az elszámoláskor csak a támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelő és a meghatározott időintervallumban kibocsájtott számlák fogadhatók el. Az elszámolás további részleteiről tájékozódhat a 25/2016.(XI. 22.) ÖK rendeletben, valamint a további részletekről a nyertes pályázatok esetében a szerződéskötés során rendelkezünk.

A pályázati adatlapok letölthetőek a <http://kozigazgatas.ujbuda.hu/palyazatok-tamogatasok> internetes oldalról.

Pályázattal kapcsolatos szakmai információ: Dömök Viktória 381-1324

Érvénytelen a pályázat, ha

- nem a lent ismertetett módon történik a benyújtás,
- a pályázati adatlap formailag vagy tartalmilag hibás illetve hiányos, és a hiánypótlás a megadott határidőig nem érkezik be az Önkormányzatba.

Az érvénytelen pályázatokról érdemi elbírálás nélkül értesítést küldünk a pályázat lezárását követően.

Pályázat benyújtása:

A pályázat során tehát az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező:

- **pályázati adatlap,**
- **a pályázati adatlap mellékleteit képező nyilatkozatok**

- Gazdálkodó szervezetek esetén:

2018.01.01-től a gazdálkodó szervezetek (cégek, adószámmal rendelkező egyesületek/alapítványok, egyházak, egyházi szervezetek) hivatalunkkal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatás általános szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény 9. § értelmében, feladat- és hatáskörünkbe tartozó ügyekben elektronikusan kötelesek kapcsolatot tartani. Ehhez szükséges, hogy a pályázó szervezet rendelkezzen Céghelyi vagy Ügyfélkapu hozzáféréssel.

2018. 01. 01-től a pályázati adatlap/adatlapok, és a beküldeni kívánt csatolmányok kizárólag az alábbi módon nyújthatók be a szervezet saját cégkapu adataival:

- **e-Papíron** vagy
- az UJBUDA rövid nevű, [202117330](#) KRID azonosítójú hivatali kapun keresztül (a legördülő menüben Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata néven található).

Felhívjuk figyelmét, hogy **kizárólag hitelesített** dokumentumokat áll módunkban befogadni, így kérjük, csatolmányát elektronikus aláírással ellátva küldje el, vagy e-Papíron keresztül a feltöltést követően a hitelesítés funkciót kiválasztva, [AVDH](#) szolgáltatással hitelesítse azt.

Egy szervezet a korábbi évekhez hasonlóan több pályázatot is benyújthat, azonban kérjük, hogy minden pályázatot a rendszerbe külön-külön belépve, egy dokumentumként (pdf, word) töltsön fel. Az e-Papír kitöltése során az „Egyéb” témacsoportot és az „Egyéb” ügýtípust válassza ki, a tárgy megjelölésénél pedig tüntesse fel a pályázat típusát valamint a pályázati célt (pl. Tábori pályázat 2020. – Soltvadkert állótábor).

Amennyiben egy feltöltéssel csatolja a különböző pályázatokat, illetve elmarad a hitelesítés, úgy a pályázatok érdemi elbírálás nélkül érvénytelenek.

Amennyiben **a beküldéshez vagy az aláíráshoz technikai** segítségre lenne szüksége, forduljon bizalommal az alábbi elérhetőségek egyikéhez:

email: info@smart11.ujbuda.hu

telefonszám: [+3613724680](tel:+3613724680)

A pályázat beadási határideje: 2020. április 14. (kedd)

Személyes benyújtásra nincs lehetőség!

Hiánypótlásra az e-mailen történő felszólítást követő 5 munkanapig van lehetőség.

Az elbírálással és az értesítéssel kapcsolatos információk:

A pályázatokról a Kulturális és Köznevelési Bizottság javaslata alapján a Polgármester, alapítványok esetében bizottsági javaslat után a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat a részfinanszírozás jogát fenntartja.

Az elbírálást követően az eredményekről az Önkormányzat értesíti a pályázókat, majd a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt. Az eredmény megjelenik a www.ujbuda.hu internetes oldalon is.

A pályázatok várható elbírálása: legkésőbb 2020. május 31.

A szerződéskötés várható ideje: 2020. május-június hónapban

Budapest, 2020. március 16.

dr. László Imre
polgármester

Görög András: Köszönöm mindenkinek, hogy eljött, nem fogunk rendszert csinálni a rendkívüli ülésből, csak most, hogy a pályázatokat minél hamarabb ki tudjuk írni, ezért volt szükség a mai ülésünkre.

Budapest, 2020. március 10.

A jegyzőkönyv elkészült 2020. március 11.

A jegyzőkönyv aláírásának ideje 2020. március 16.

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Varga Mónika s. k.
bizottsági tag

Görög András s. k.
elnök